KIFIZETÉSI KÉRELMEK KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐADÁS

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA FINANSZÍROZÁS/ELSZÁMOLÁSOK

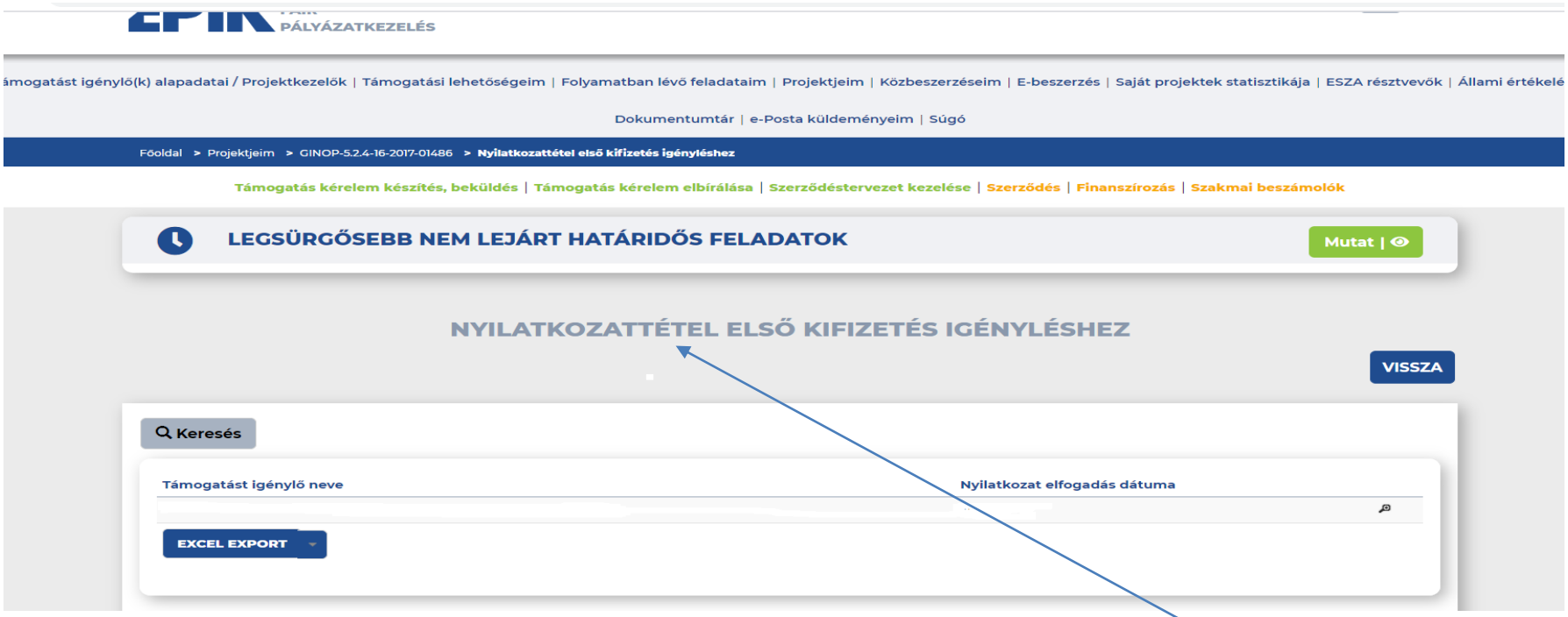
A **Kifizetési Igénylés benyújtása a finanszírozás funkcióból indítható**. Az elszámolás lehet előlegigénylés és időközi illetve záró kifizetési Igénylés .

Az **első elszámolást** – legyen szó előlegigénylésről vagy kifizetési igénylésről – megelőzi a Nyilatkozattétel első kifizetési igényléshez.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA FINANSZÍROZÁS/ELSZÁMOLÁSOK

A finanszírozás menüben láthatjuk a nyilatkozattétel lehetőségét, az előlegigénylést és elszámolást is itt kezdeményezhetünk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA NYILATKOZATTÉTEL



Az **első elszámolás elkészítésének megkezdése előtt nyilatkoznia** kell a kedvezményezettnek.

A Nyilatkozattételt minden – hatályos Támogatói okirattal, Támogatási szerződéssel rendelkező – Támogatást igénylőnek / konzorciumi tagnak meg kell tennie külön-külön.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA NYILATKOZATTÉTEL

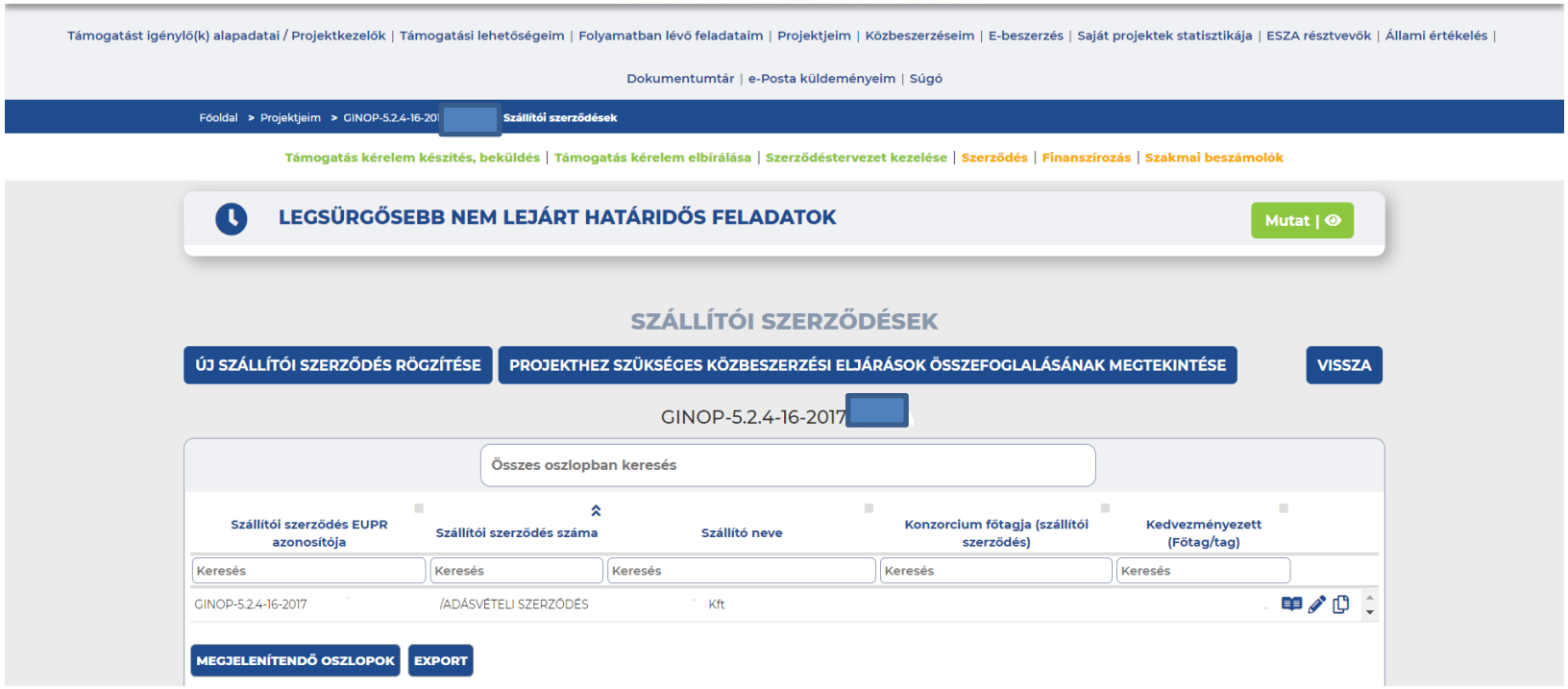
Nyilatkozni szükséges:

Biztosítéknyújtási kötelezettségről és az az alóli mentességről

Amennyiben fenn áll, a biztosítéknyújtás okáról

Halasztott önerő igénybevételének lehetőségéről

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA SZÁLLÍTÓI SZERZŐDÉS RÖGZÍTÉSE

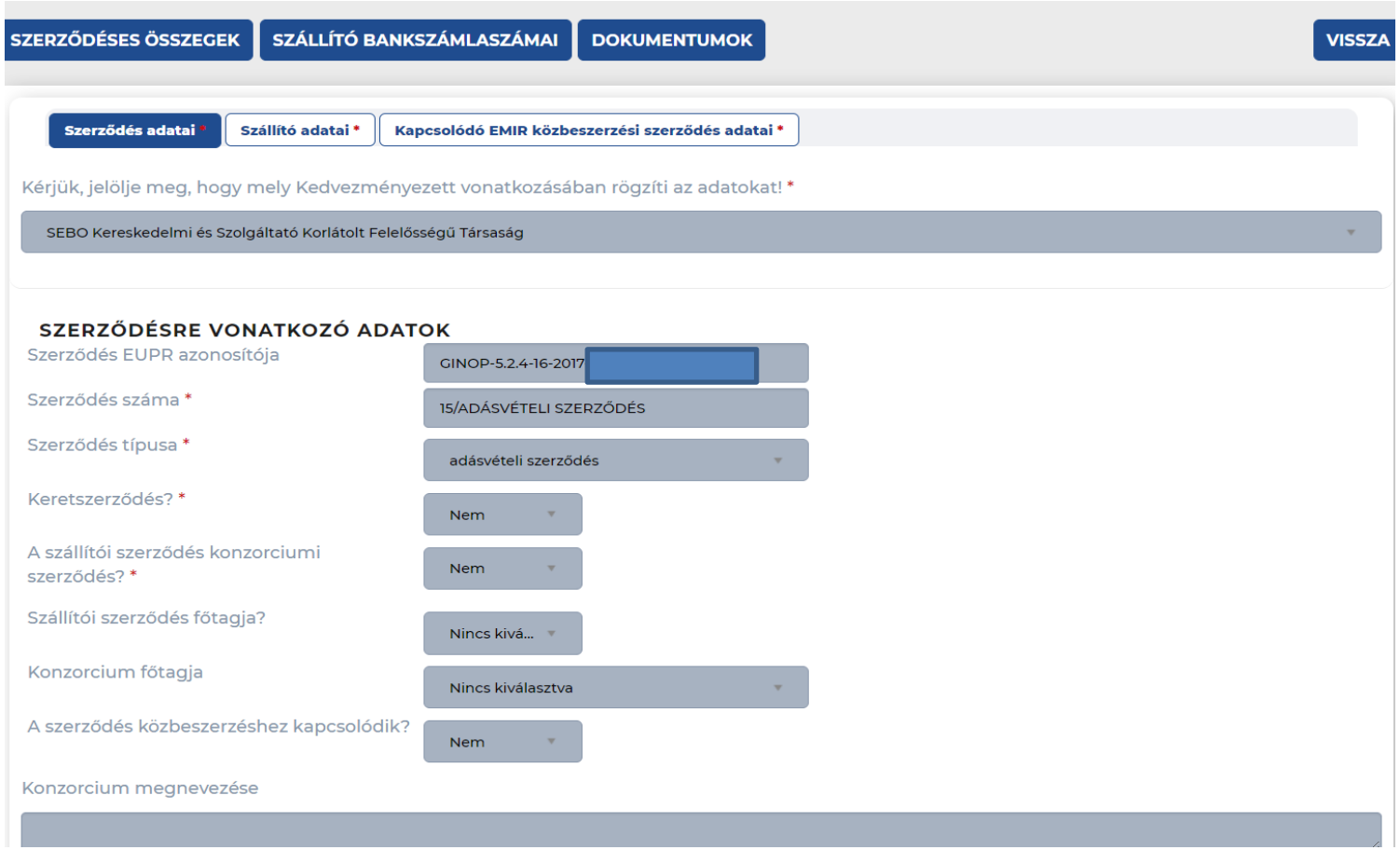


A bizonylatok rögzítését megelőzően – amennyiben a konstrukcióban releváns – a **szállítói szerződéseket rögzítsük elsőként**.

A szerződés menüben található a Szállítói szerződések adatainak rögzítése.

Szerződés→Szállítói szerződés adatainak rögzítése→Új szállítói szerződés rögzítése

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
SZERZŐDÉS ADATAI



Amennyiben az adott szerződés konzorciumi formában valósul meg, úgy a rögzítés során első lépésként ki kell választani a konzorciumi tagot, akihez a szállítói szerződés kapcsolódik.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
SZERZŐDÉS ADATAI

Konzorcium megnevezése

400 karakter leütésére van még lehetőség

A szerződés bruttó vagy nettó módon kerül elszámolásra? * nettó

Szerződés tárgya *

Fujitsu PY TX1310M1 szerver

373 karakter leütésére van még lehetőség

Szerződéskötés dátuma *	2018.08.14.
Szerződés hatályba lépésének dátuma *	2018.08.14.
Szerződésben rögzített teljesítési határidő (eredeti) *	2018.08.22.
Szerződésben rögzített teljesítési határidő (aktuális) *	2018.08.22.
Szerződés hatályának lejárta	

A konzorciumra vonatkozó kérdések csak abban az esetben relevánsak, amennyiben szállítói szerződés konzorciumos.

Ha a projekt konzorciumban valósul meg, az nem befolyásolja ezt a szempontot – akkor nem kell töltenünk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
SZÁLLÍTÓ ADATAI

Szerződés adatai * | Szállító adatai * | Kapcsolódó EMIR közbeszerzési szerződés adatai *

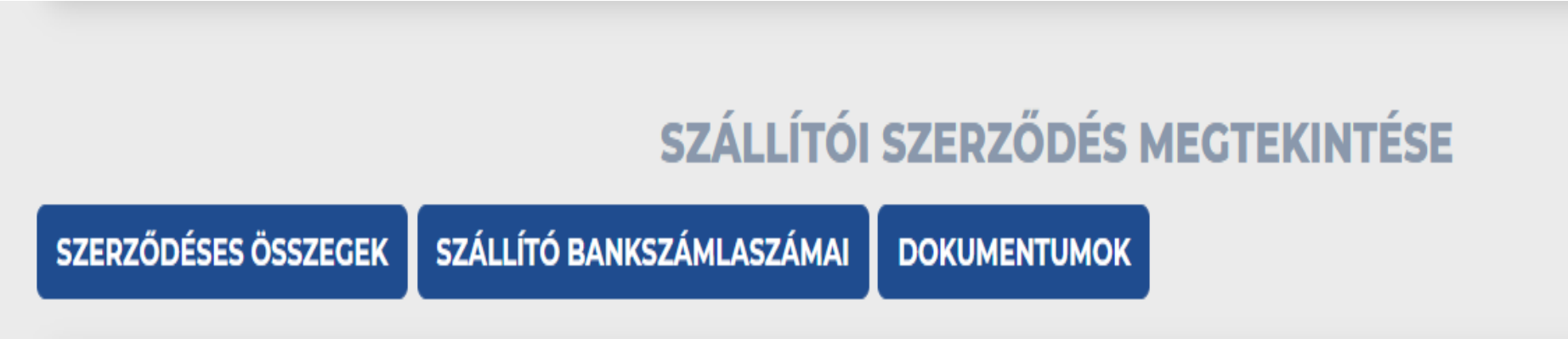
SZÁLLÍTÓRA VONATKOZÓ ADATOK

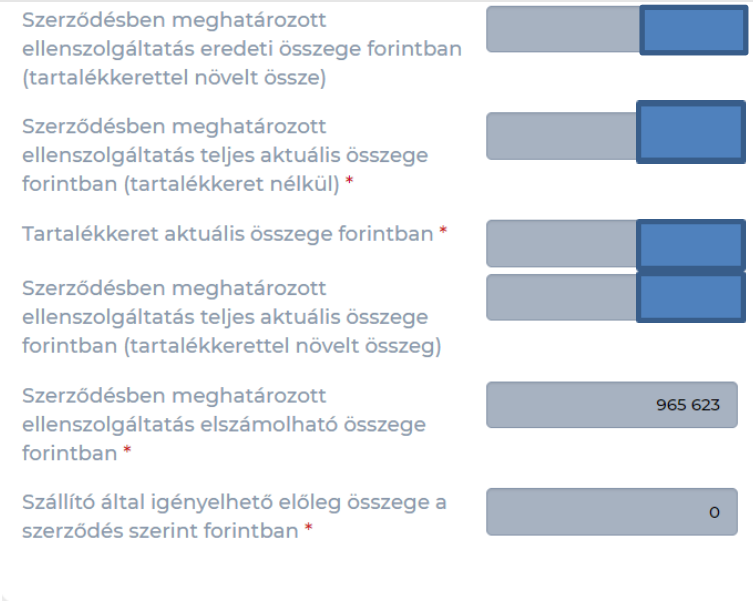
Szállító megnevezése *	[redacted]
Szállító gazdálkodási formakódja	113 - Korlátolt felelősségű társaság (1997. CXLIV. tv.)
Szállító adószáma	[redacted]
Szállító külföldi adószáma	
Szállító adóazonosító jele	

SZÁLLÍTÓ SZÉKHELYE

Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét	
Helység	Szombathely
Irányítószám	9700
Régió	Nyugat-Dunántúl
Megye	Vas
Járás	Szombathelyi
Kistérség	Szombathelyi
Közterület neve	[redacted]
Házszám/ lakásszám	[redacted]

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA TOVÁBBI LÉPÉSEK, BEKÜLDÉS





- **Szerződéses összegek**;
- **Szállító bankszámlái**: (a szállítói szerződés adatainak beküldését követően is aktív marad, új bankszámlaszám bármikor rögzíthető)
- *Adatok hitelesítése*: (a gazdálkodási formakód és az adószám mező kitöltése szükséges. A hitelesítéssel a hiányzó adatok átemelésre kerülnek, a közhiteles adatbázis segítségével)
- **Dokumentumok:** (legalább egy dokumentum csatolása kötelező)

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA RÖGZÍTETT SZÁLLÍTÓI SZERZŐDÉSEK

A beküldést követően a szerződés megjelenik a rögzített szerződések listájában.

ELSZÁMOLÁS FELÉPÍTÉSE

Elszámolás

- Bizonylatok egy csoportja
- Egyedileg sorszámozott
- Típusa lehet időközi, vagy záró
- Csoportos előleg elszámolás
- Elszámolás áttekintés

Elszámoló bizonylat

- Bizonylat adatainak rögzítése
- Elbírálás legkisebb egysége
- Bizonylat másolás
- Szállító/szerződés kiválasztása

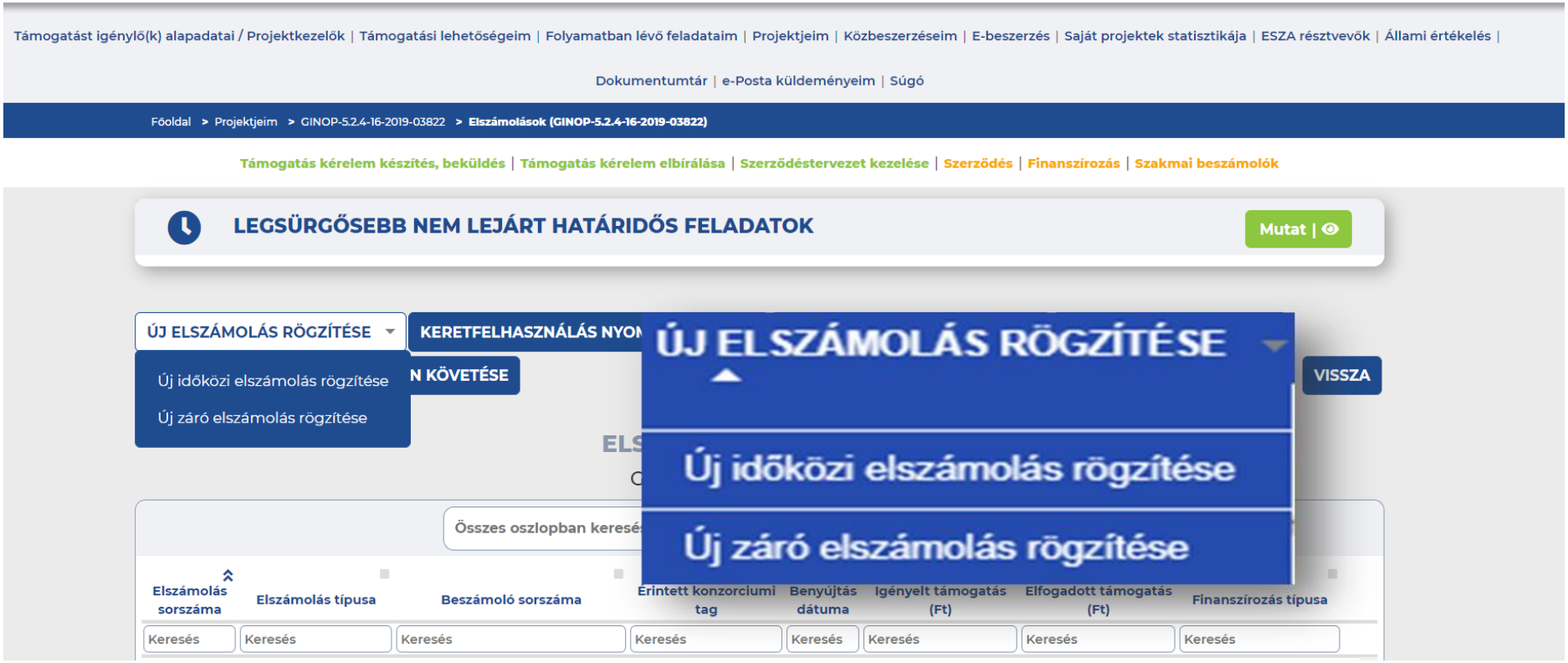
Elszámoló bizonylat tétel

- Tételek költséghez rendelése
- Elszámolni kívánt összegek megadása tételenként
- Előleg elszámolás
- Tétel másolás
- Szállító/szerződés kiválasztása összesítő esetén

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA IDŐKÖZI/ZÁRÓ

Az elszámolás rögzítését a finanszírozás funkcióból indítjuk.
Az elszámolás megkezdéséhez az Új elszámolás rögzítése funkciógombra szükséges kattintanunk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA IDŐKÖZI/ZÁRÓ

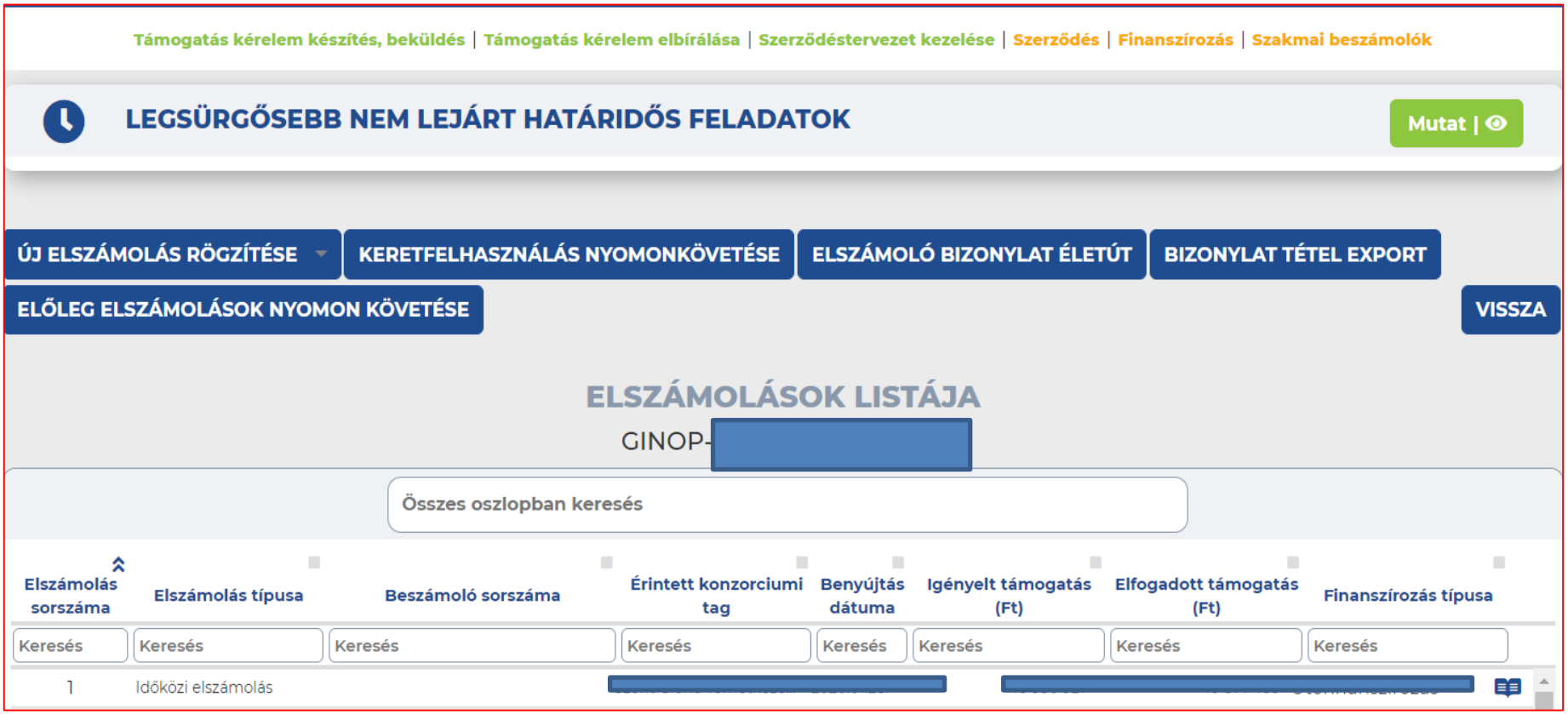


Új elszámolás rögzítésén belül választanunk kell:
Új időközi , vagy új záró elszámolás rögzítése funkciók közül
Amennyiben egyszeri elszámolóként nyújtottuk be a támogatási kérelmet és nem módosítottuk, vagy nincs lehetőség többszöri elszámolásra, abban az esetben egy záró elszámolás benyújtására van lehetőségünk, Időközi elszámolást nem készíthetünk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
ÚJ ELSZÁMOLÁS RÖGZÍTÉSE

A megfelelő típusú elszámolás kiválasztását követően meg kell adnunk, hogy mérföldkőhöz kötött elszámolást kívánunk-e létrehozni.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA



A mentést követően megjelenik a rögzített elszámolás, mely már szerkeszthető.

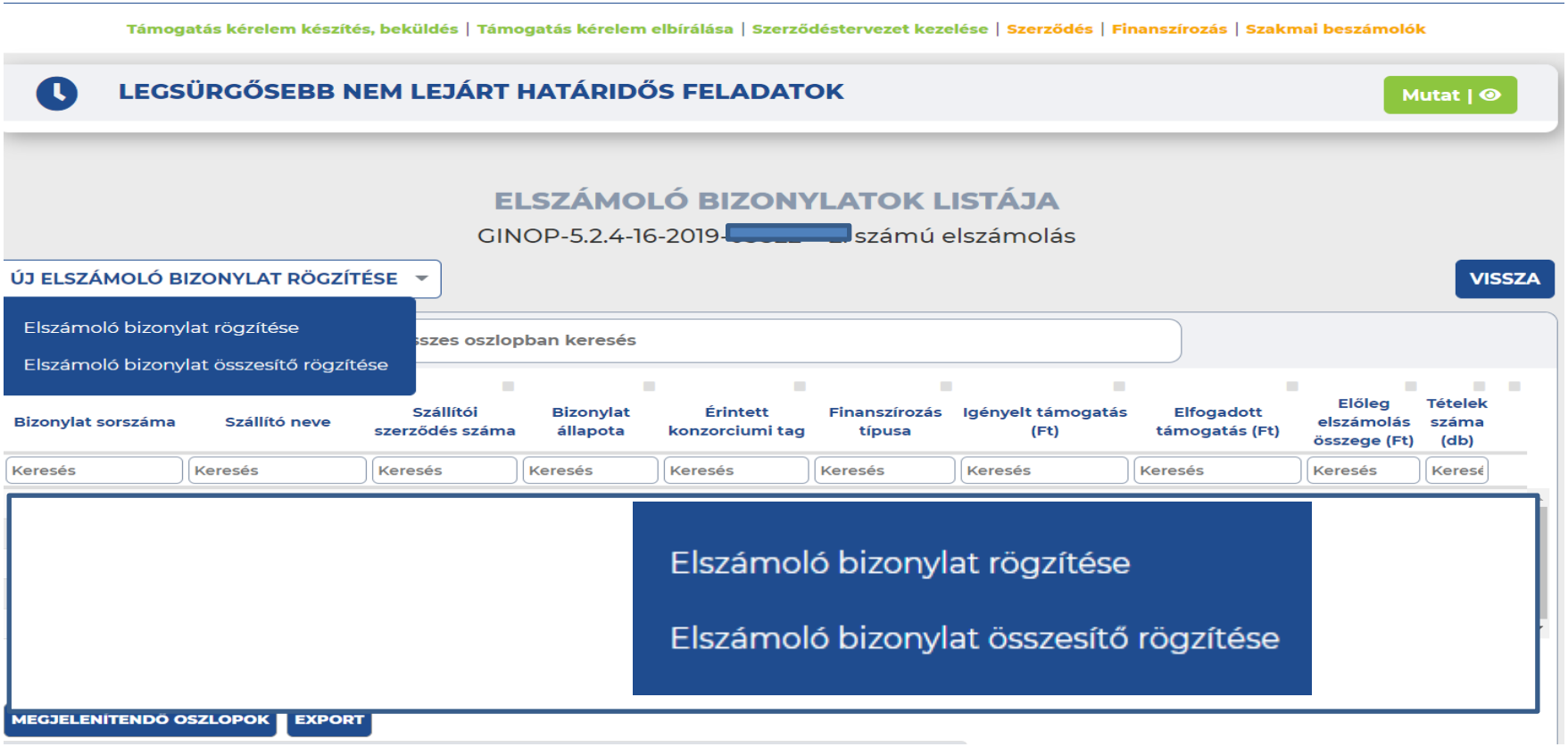
KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA

Az elszámoláshoz a rendszer generál sorszámot, mely nem módosítható.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA

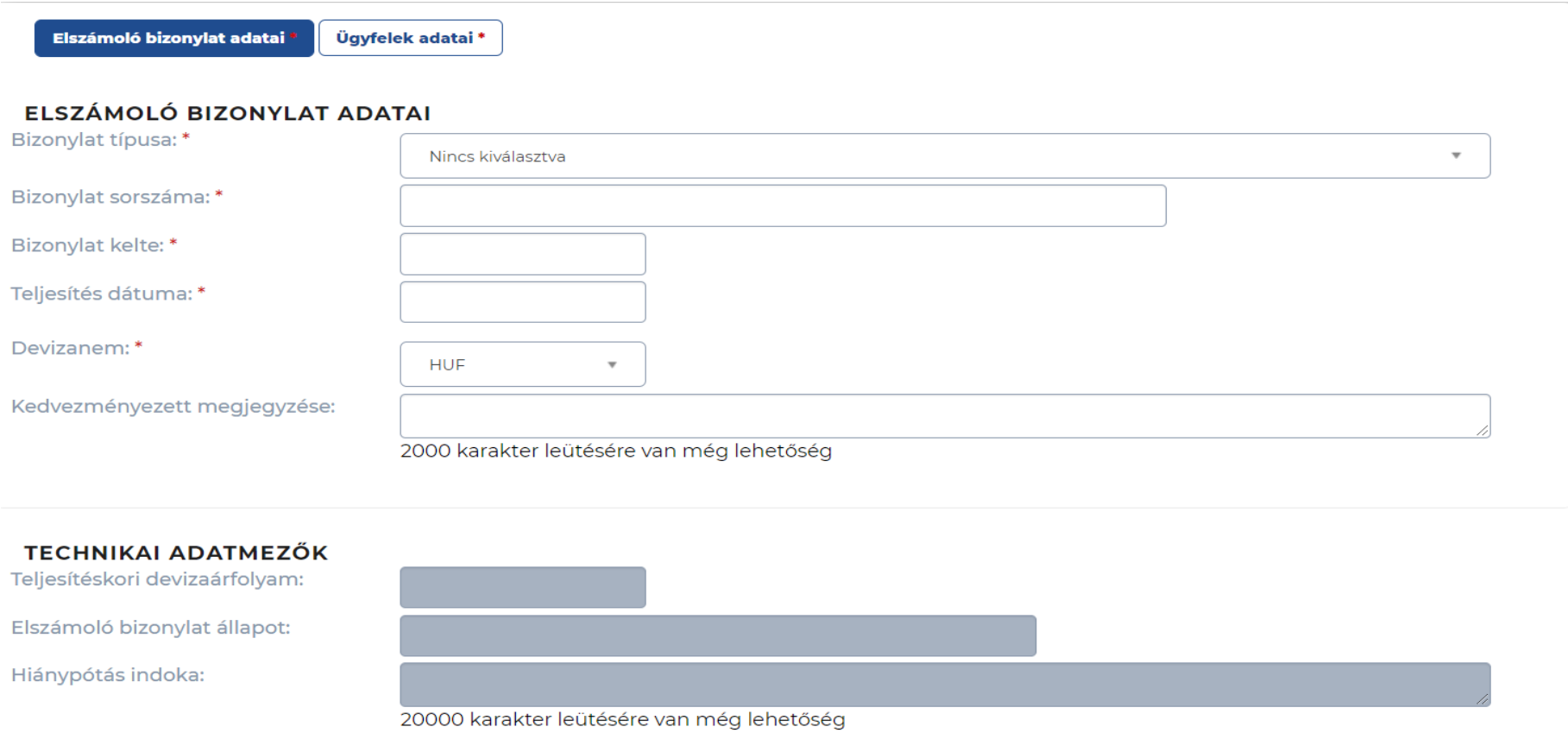
A szerkesztés funkciógomb előzetes ráklikkelését követően az Elszámoló bizonylatok funkciógomb is elérhetővé válik.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA BIZONYLAT RÖGZÍTÉSE



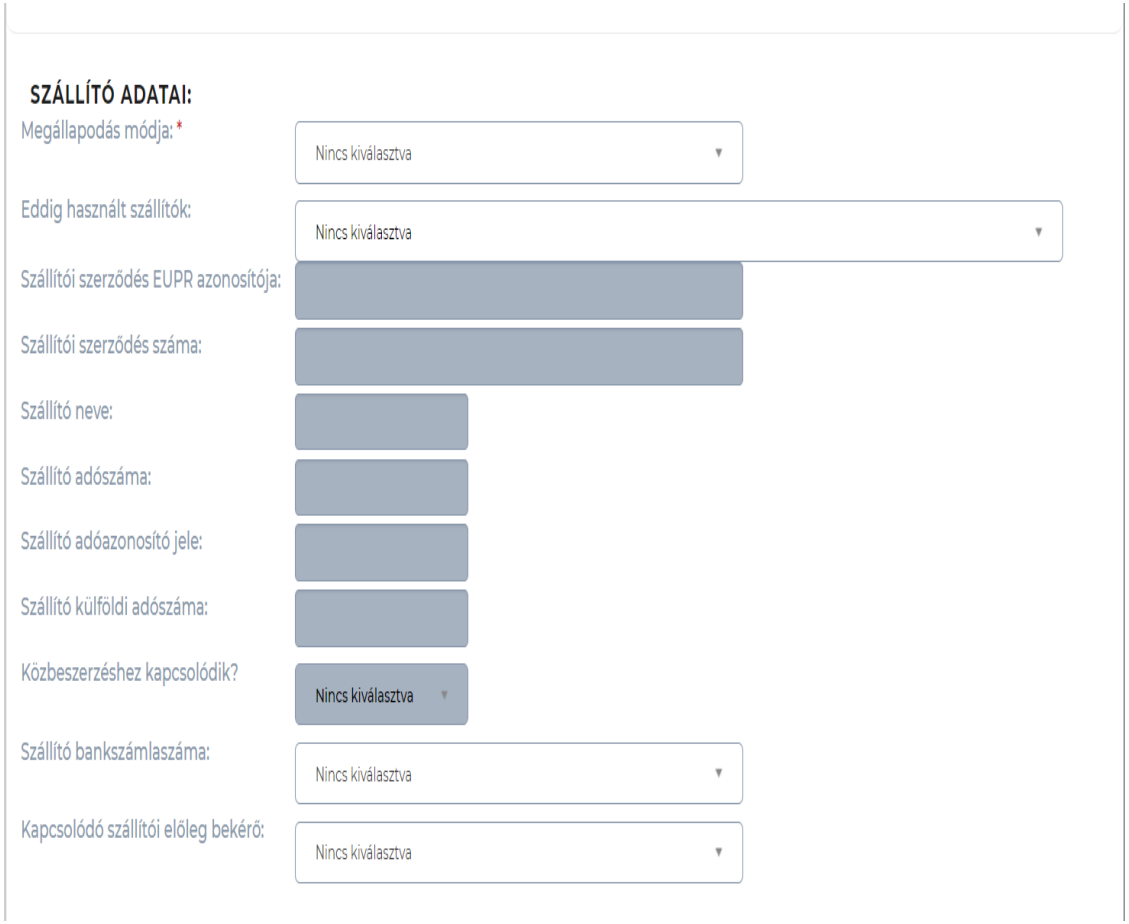
Új elszámoló bizonylat rögzítésén ki kell választanunk, hogy Elszámoló bizonylatot vagy Elszámoló bizonylat összesítőt rögzítünk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA ÖNÁLLÓ BIZONYLAT RÖGZÍTÉSE



- Elszámoló bizonylatot rögzítünk.
- Kitöltjük az elszámoló bizonylat és az Ügyfelek adatait.
- Ezt követően mentünk, majd megjelenik a szállító funkciógomb.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
ÜGYFELEK ADATAI

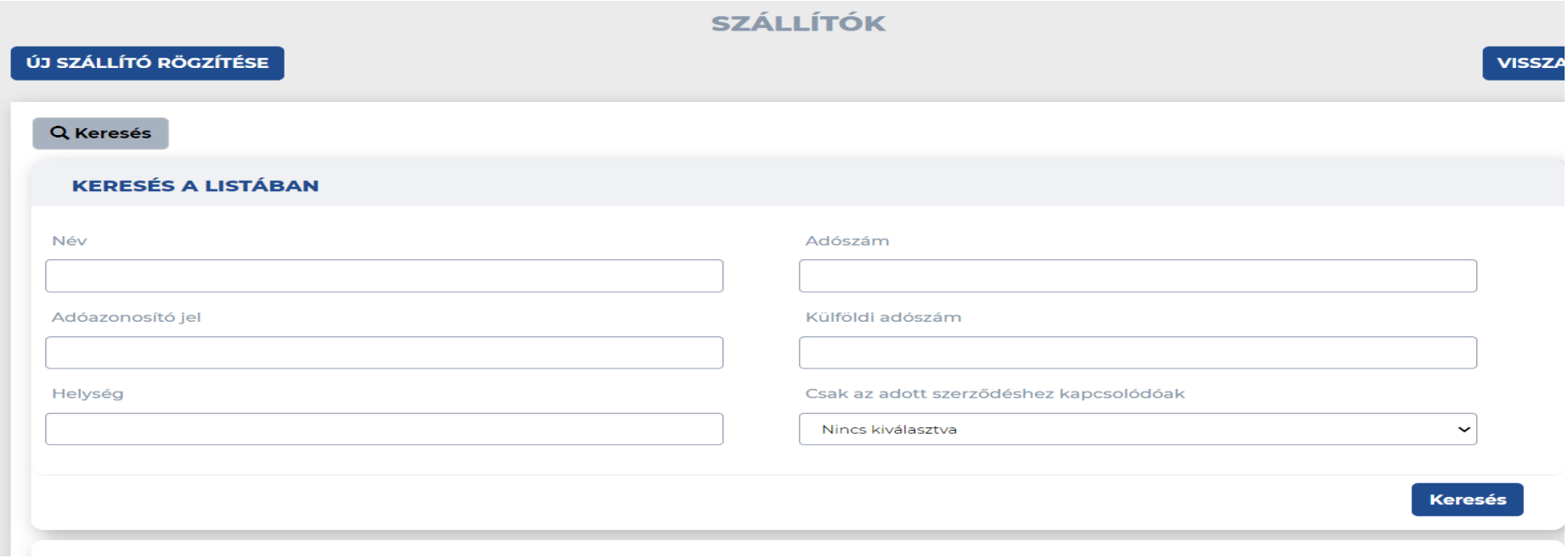


A szállítói finanszírozást és az engedményezést szükséges beállítanunk.
Mentést követően megjelenik a finanszírozás típusa. A mentéssel együtt a vevő bankszámlaszáma is elérhető legördülő menüből.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA SZÁLLÍTÓ KIVÁLASZTÁSA

A szállító funkcióra kattintva a szállítók menübe jutunk, ezt követően két lehetőség közül választhatunk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
SZÁLLÍTÓ KIVÁLASZTÁSA/ÚJ RÖGZÍTÉSE



- Szállítók kiválasztás a listából.
- Szállító felvitele a Új szállító rögzítésével.
- Szállítói szerződések listából a releváns szerződés és a bizonylat összerendelése

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
BANKSZÁMLASZÁMÁNAK RÖGZÍTÉSE

SZÁLLÍTÓ MEGTEKINTÉSE

SZÁLLÍTÓ BANKSZÁMLASZÁMAI

VISSZA

✔ Siker! Új szállító sikeresen elmentve.

SZÁLLÍTÓ/ENGEDMÉNYES ADATAI:

Adószám:	11111111-1-11
Adóazonosító jel:	
Külföldi adószám:	
Gazdálkodási forma: *	117 - Betéti társaság
Szállító/Engedményes neve: *	Kiss és Nagy Betéti társaság
Szállító/Engedményes rövid neve: *	KissNagy Bt.

BANKSZÁMLASZÁM

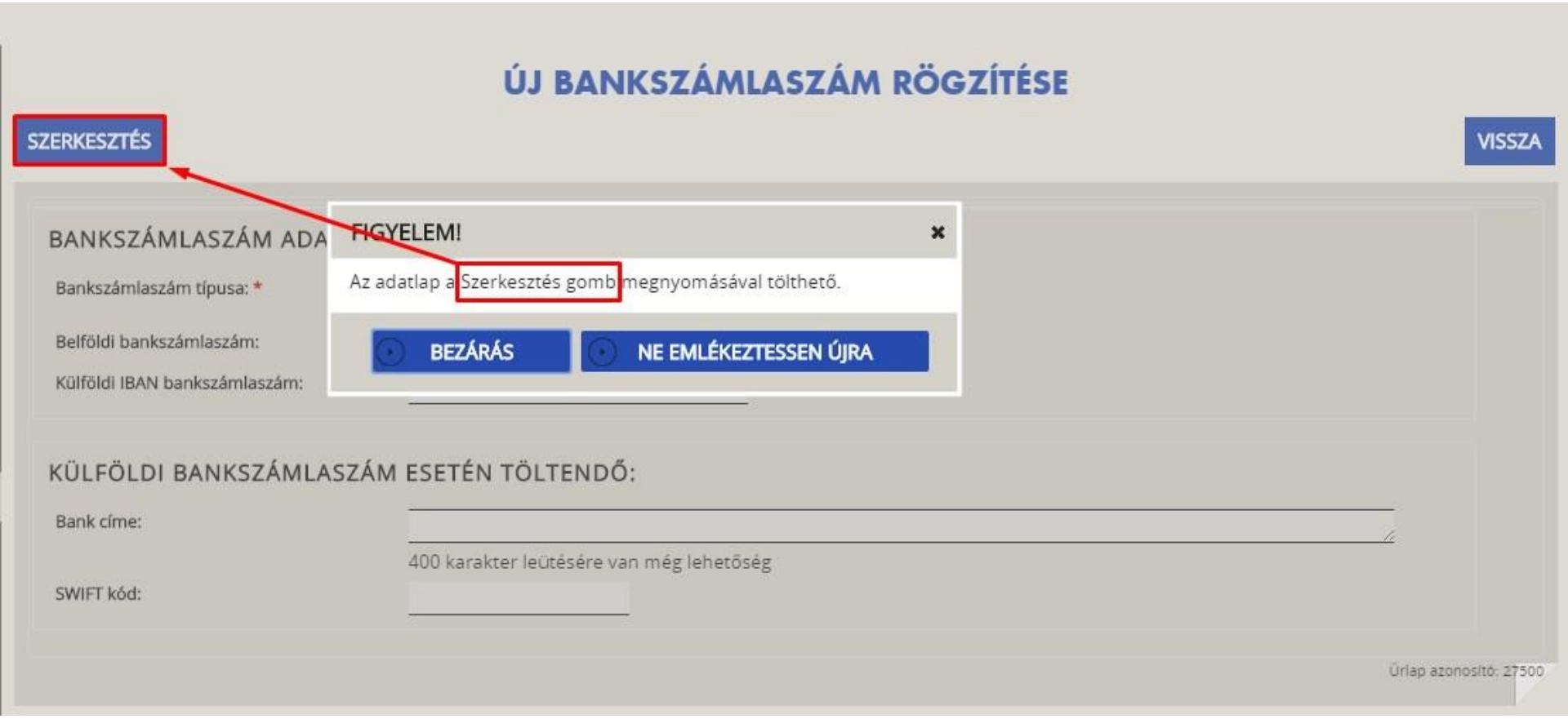
ÚJ BANKSZÁMLASZÁM RÖGZÍTÉSE

VISSZA

Keresés

Bankszámlaszám típusa	Belföldi bankszámlaszám	Külföldi IBAN bankszámlaszám	SWIFT kód
Nincs találat!			

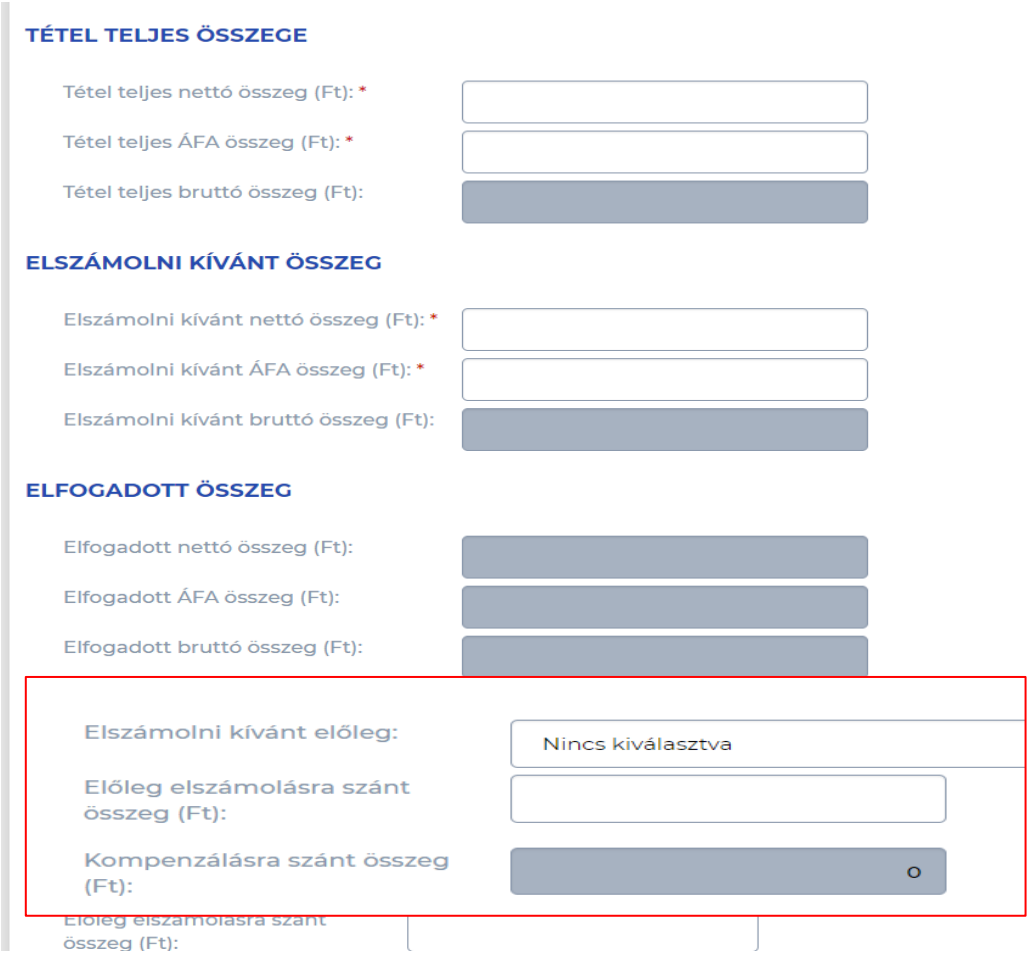
KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
BANKSZÁMLASZÁM RÖGZÍTÉSE



KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
TÉTEL RÖGZÍTÉSE

Mentést követően az Elszámoló bizonylat tétel rögzítése kezdődik.
El kell neveznünk, ki kell választanunk a megfelelő elszámolható költséget a legördülő menüből.

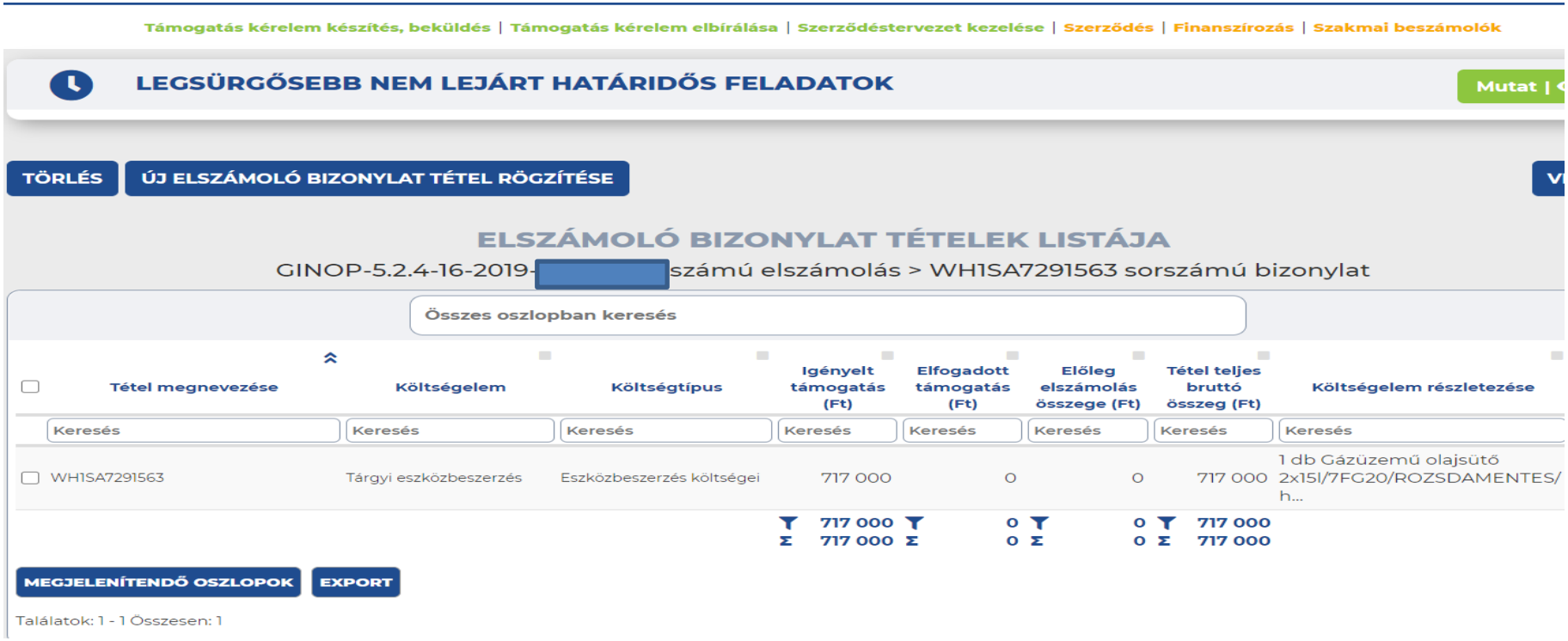
KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA ELSZÁMOLANDÓ ÖSSZEGEK



Legördülő menüből tudjuk kiválasztani tétel szinten, hogy mely előleg terhére kívánunk elszámolni.
Ezt követően az elszámolni kívánt összeget rögzítjük.

Az elszámolni kívánt összegekkel kitöltjük a megfelelő sort, majd elszámolni kívánt előleget is megadjuk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA



- Megjelennek a rögzített tételek a felületen. Legfelülre kerül a utoljára rögzített tételünk.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA ALÁTÁMASZTÓ BIZONYLATOK CSATOLÁSA

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT MÓDOSÍTÁSA

SZÁLLÍTÓ | ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK | ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT TÉTELEK | TÖRLÉS

Figyelmeztetés:
Az elszámoló bizonylat tétel adatlapon kiválasztott költség típus alapján az alábbi csatolandó alátámasztó dokumentumok szükségességét kérjük vizsgálja meg a lenti szöveges üzenetek alapján!
Piaci ár igazolása nem közbeszerzésköteles tevékenység esetén:

Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő vagy ezek hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt: Bruttó 100 000 Ft feletti beszerzés esetében minden esetben szükséges írásbeli szerződés vagy megrendelő.
1. Amennyiben készült szerződés, annak benyújtása szükséges.
2. Amennyiben készült szerződés, de rendelkezésre áll egy korábbi megrendelő, annak benyújtása is szükséges.
3. Amennyiben nem készült szerződés, az írásbeli megrendelő benyújtása szükséges.
Bruttó 100 000 Ft alatti beszerzés esetében amennyiben nem készült sem írásbeli szerződés, sem megrendelő, akkor az erről készült nyilatkozat benyújtása szükséges.

Kifizetés bizonylata: Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, és a számlán is fizetés módjaként ez szerepel, akkor nem szükséges benyújtani.
Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylat vagy naplófőkönyv benyújtása szükséges.
Nettó 500 000 Ft összérték feletti készpénzben kiegyenlített számlák nem elfogadhatóak.
Átutalás esetén elfogadható bizonylatok: pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás.
Amennyiben a bankszámlakivonat közleményében nem szerepel a számla sorszáma, akkor kedvezményezetti nyilatkozat benyújtása szükséges.

- Amennyiben mindent bizonylatot és összesítőt felrögzítettünk, alátámasztó dokumentumok csatolása következik

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
BIZONYLAT TÍPUSÁNAK KIVÁLASZTÁSA

ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA

GINOP-5.2.4-16-2019-03822 > 2. számú elszámolás > 2/Foglalkozási támogatás összesítő sorszámú bizonylat alátámasztó dokumentumai

VISSZA

Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva
Személyi jellegű költségösszesítő	Nem	Elektronikus	Igen
Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról	Nem	Elektronikus	Nem
Célfeladatnál, megbízási szerződés esetén teljesítés igazolás/ célfeladat teljesülésének igazolása	Nem	Elektronikus	Nem
Munkaidő-nyilvántartás	Nem	Elektronikus	Nem
Vállalkozói kivét esetén a személyi jövedelemadóról szóló tv. alapján kötelezően vezetendő nyilvántartás	Nem	Elektronikus	Nem
Speciális összesítő	Nem	Elektronikus	Nem
Alátámasztó dokumentumok	Nem	Elektronikus	Igen

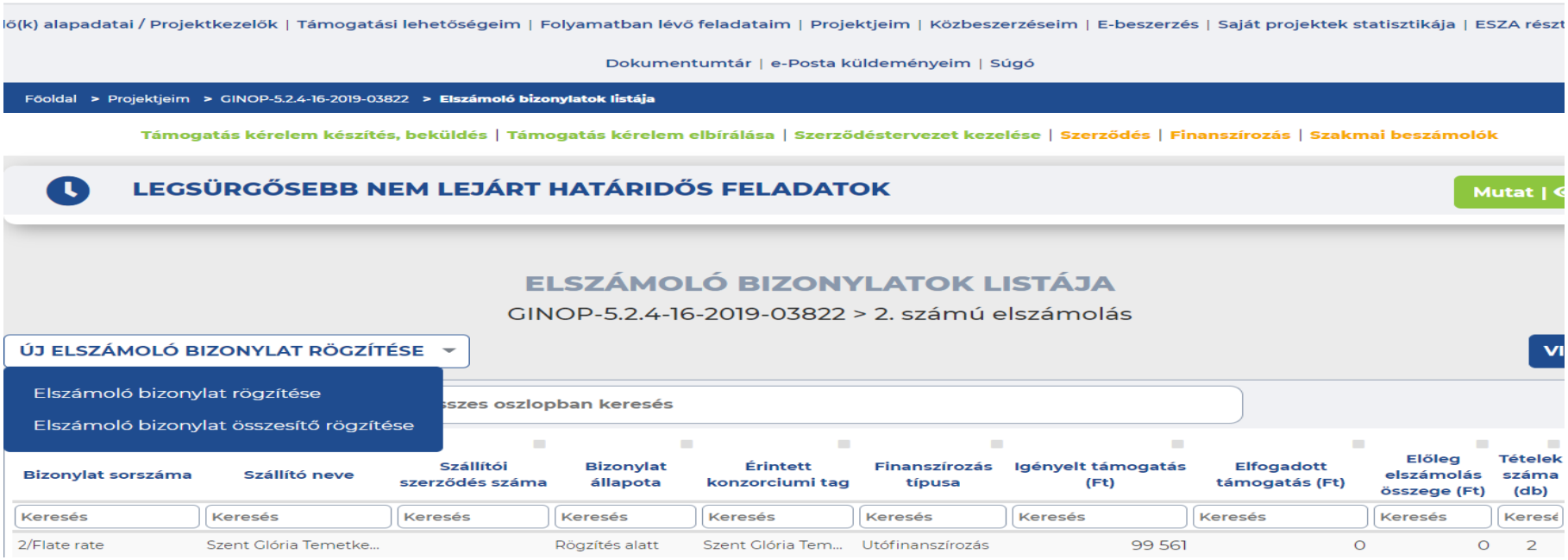
EXCEL EXPORT

Az összes alátámasztó dokumentum közül a bizonylat típusának megfelelő csatolmányokat rögzíthetjük.

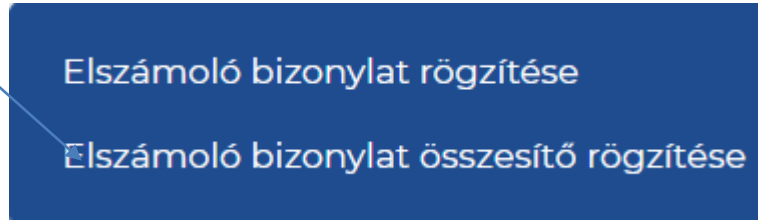
KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA DOKUMENTUMCSATOLÁS

A dokumentumcsatoló-felületre történő behúzást követően több dokumentum egyidejű csatolására is lehetőség van.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ RÖGZÍTÉSE



Az Elszámoló bizonylat rögzítését követően az Elszámoló bizonylat összesítő rögzítése következik.



KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA ÖSSZESÍTŐ KIVÁLASZTÁSA

VISSZA

Elszámoló bizonylat összesítő adatai * | Ügyfelek *

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ ADATAI

Összesítő típusa: *

Nincs kiválasztva

Anyagköltség összesítő

ÁFA összesítő fordított adózás esetén

Általános (rezsi) költség összesítő

Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Utazási és kiküldetési költség összesítő

Kedvezményezett megjegyzése:

TECHNIKAI ADATMEZŐK

Összesítő sorszáma:

Elszámolási időszak kezdete:

Elszámolási időszak vége:

Elszámoló bizonylat összesítő állapot:

Hiánypótlás indoka:

20000 karakter leütésére van még lehetőség

Űrlap azonosító: 3480

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés | Mentés és Vissza

- Kiválasztjuk a megfelelő összesítőt, majd elmentjük azt.

KIFIZETÉSIGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA

GINOP-5.2.4-16-2019-[redacted] elszámolás > 7/KIS TÁM.TART. SZLAÖSSZ sorszámú bizonylat összesítő módosítása

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ TÉTELEK | TÖRLÉS | BIZONYLAT ÉS TÉTELEK MÁSOLÁSA

Elszámoló bizonylat összesítő adatai * | Ügyfelek *

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ ADATAI

Összesítő típusa: * Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Kedvezményezett megjegyzése:

2000 karakter leütésére van még lehetőség

TECHNIKAI ADATMEZŐK

Összesítő sorszáma: 7/KIS TÁM.TART. SZLAÖSSZ

Elszámolási időszak kezdete: 2020.03.05.

Elszámolási időszak vége: 2020.03.05.

Elszámoló bizonylat összesítő állapot: Rögzítés alatt

Hiánypótlás indoka:

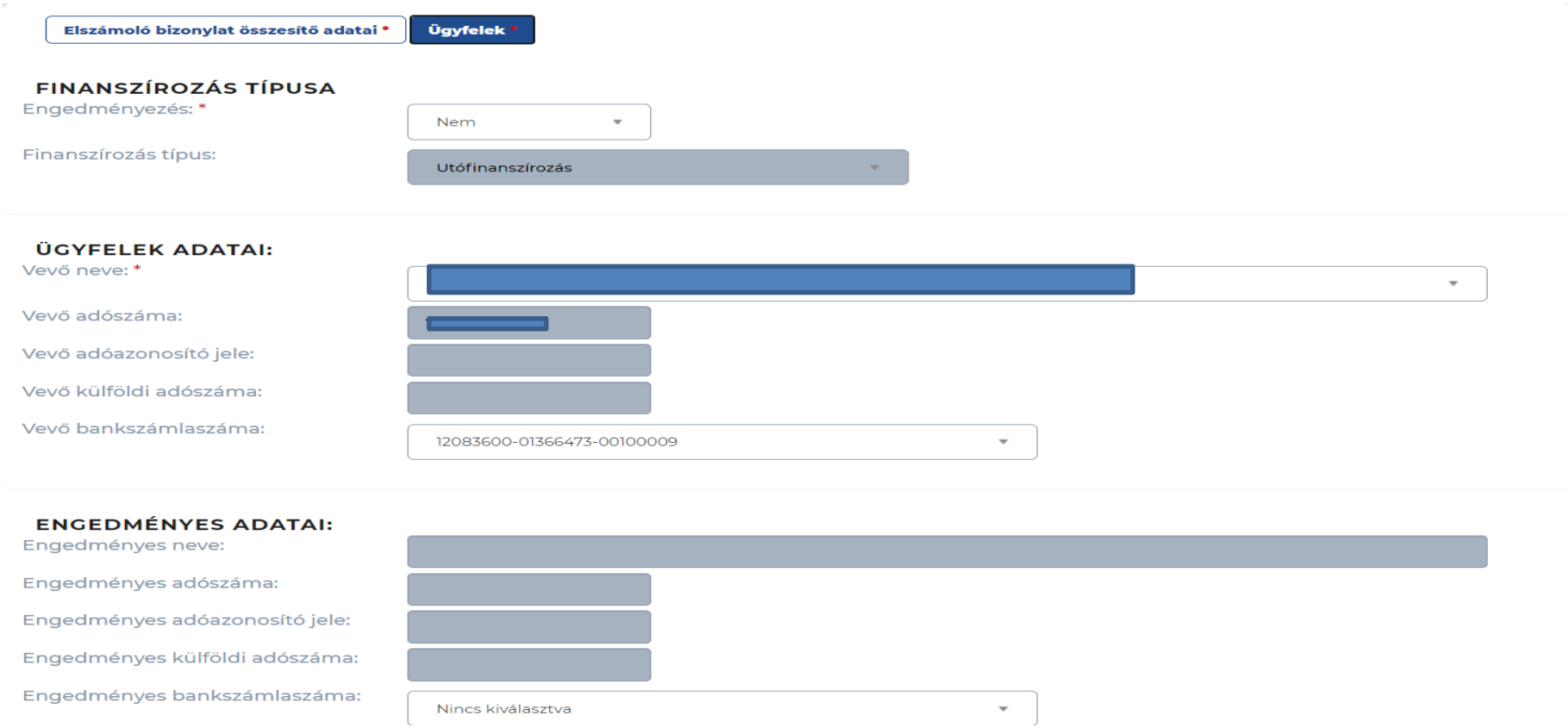
20000 karakter leütésére van még lehetőség

Űrlap azonosító: 3480

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés | Mégsem

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
TÉTELEK RÖGZÍTÉSE



Az összesítő esetében az ügyfél maga a kedvezményezett.
A legördülő menüből kiválasztjuk finanszírozást, bankszámlaszámot.
Megkezdjük a tételek rögzítését.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

LEGSÜRGŐSEBB NEM LEJÁRT HATÁRIDŐS FELADATOK

Mutat

Flat rate átalány elszámolásának bizonylata
Foglalkoztatási támogatás személyi jellegű költség
Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költsége
Helyesbítő számla
Keresetpótló juttatás elszámolása összesítő
Képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségté
Képzésekhez kapcsolódó útiköltség elszámolása ös
Képzési költség (tanfolyam díj) elszámolása összesít
Lakhatási támogatás elszámolása összesítő
Lehívás értesítés
Munkába járás támogatás elszámolása összesítő
Részszámla
Szállítói előlegbekérő alapján kiállított előleg számla
Számla
Szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség elszámo
Technikai számla
Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítőj
Utófinanszírozásra benyújtott előleg számla
Vállalkozóvá válás támogatásának elszámolása össz
Végszámla

Nincs kiválasztva

Teljesítés időpontja: *

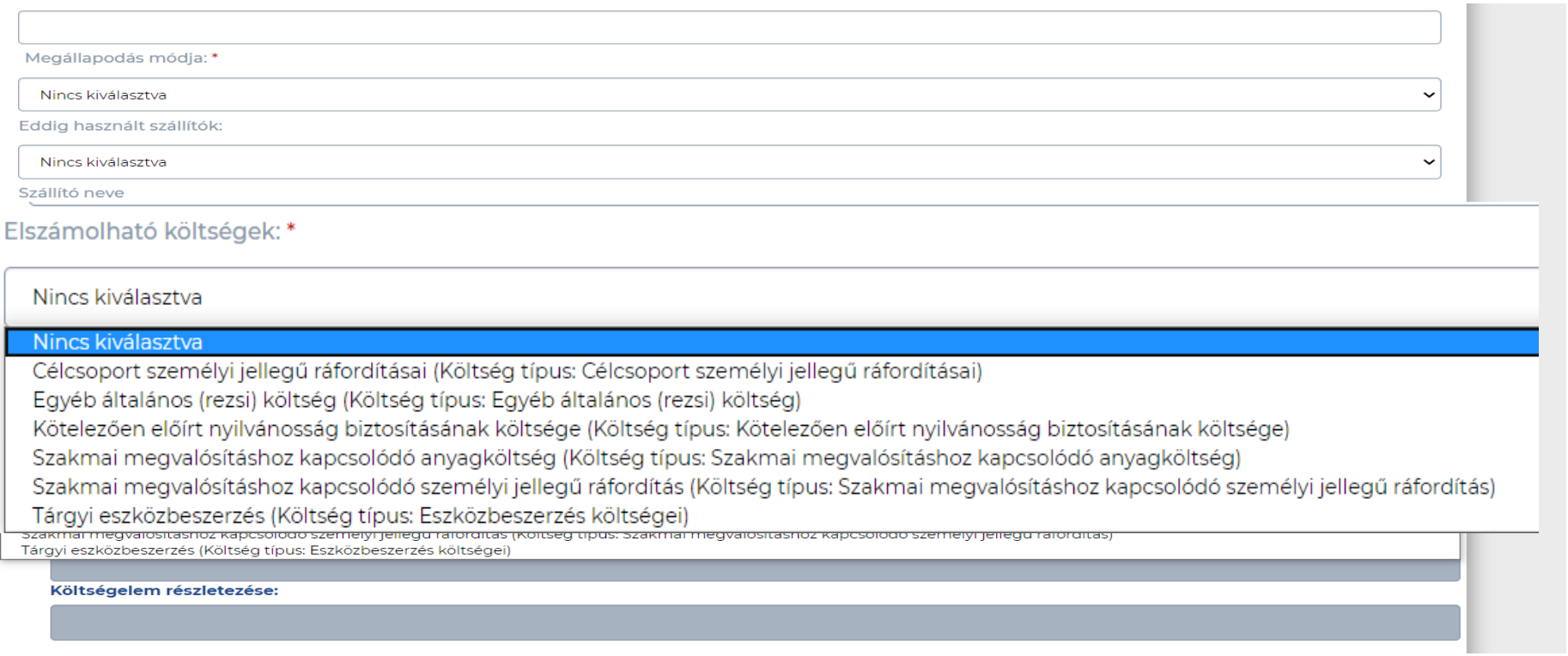
Számla, egyéb számviteli bizonylat kelte: *

Megállapodás módja: *

Nincs kiválasztva

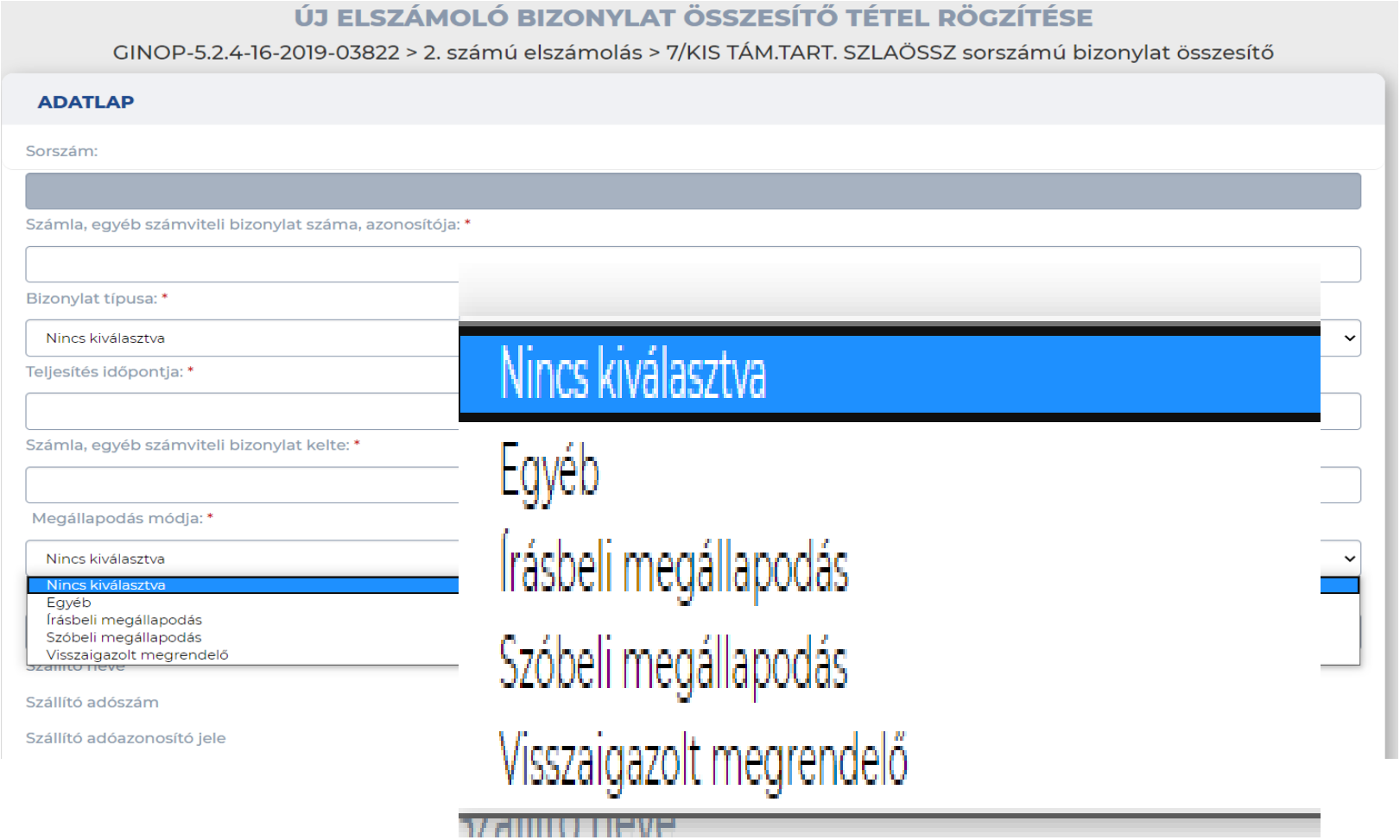
Flat rate átalány elszámolásának bizonylata
Foglalkoztatási támogatás személyi jellegű költség összesítő
Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesí
Helyesbítő számla
Keresetpótló juttatás elszámolása összesítő
Képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesít
Képzésekhez kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítő
Képzési költség (tanfolyam díj) elszámolása összesítő
Lakhatási támogatás elszámolása összesítő
Lehívás értesítés
Munkába járás támogatás elszámolása összesítő
Részszámla
Szállítói előlegbekérő alapján kiállított előleg számla
Számla
Szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség elszámolása összesítő
Technikai számla
Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője
Utófinanszírozásra benyújtott előleg számla
Vállalkozóvá válás támogatásának elszámolása összesítő
Végszámla

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA
TÉTEL, KÖLTSÉGSOR KIVÁLASZTÁSA

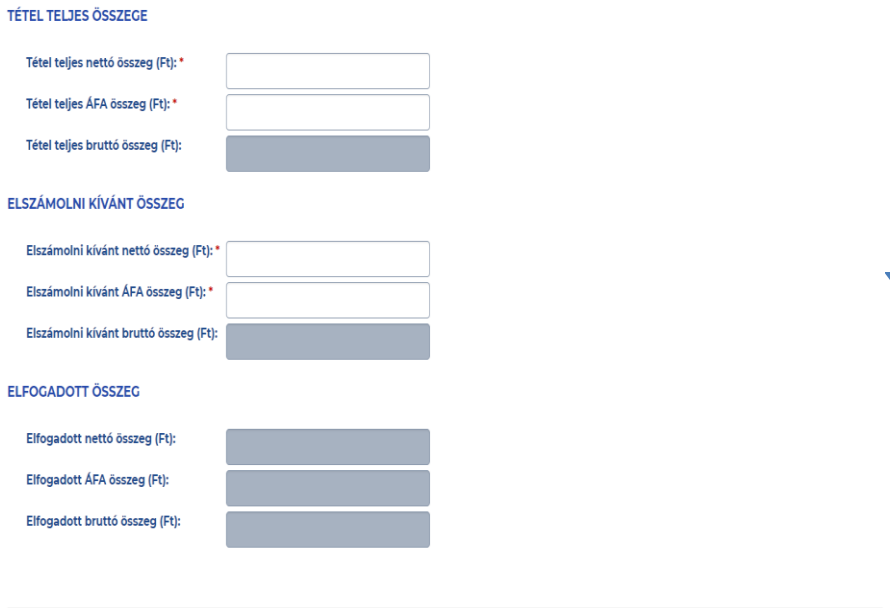


Az elszámolható költségeken jelen esetben már módosítani nem tudunk. Ez egy átemelt mező, mely az jelenleg hatályos TO/TSZ szerinti költségvetéssel egyezik meg.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA TÉTEL, KÖLTSÉGSOR KIVÁLASZTÁSA

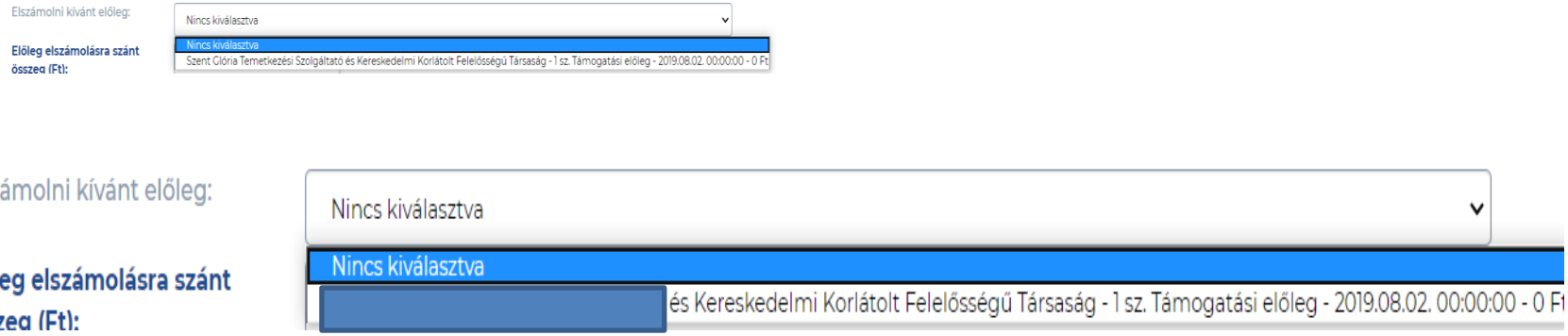


KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA ELŐLEG ELSZÁMOLÁS TÉTEL SZINTEN



A tétel teljes összege esetében vagy az adott tétel vagy a bizonylat teljes összegét rögzítjük.

Az elszámolni kívánt összeg: az adott tételből elszámolni kívánt rész kerül ebbe a sorba.



KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA RÖGZÍTETT BIZONYLATOK

ELSZÁMOLÓ BIZONYLATOK LISTÁJA

GINOP-5.2.4-16-2019-03822 > 2. számú elszámolás

ÚJ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT RÖGZÍTÉSE

Összes oszlopban keresés

Bizonylat sorszáma	Szállító neve	Szállítói szerződés száma	Bizonylat állapota	Érintett konzorciumi tag	Finanszírozás típusa	Igényelt támogatás (Ft)	Elfogadott támogatás (Ft)	Előleg elszámolás összege (Ft)	Tétele szám (db)
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keres
2/Flate rate	[redacted]		Rögzítés alatt	[redacted]	Utófinanszírozás	99 561	0	0	2
WH1SA7291563	[redacted]	GINOP-5.2.4-16-2...	Rögzítés alatt	[redacted]	Utófinanszírozás	717 000	0	0	1
WH1SA7291561	[redacted]	GINOP-5.2.4-16-2...	Rögzítés alatt	[redacted]	Utófinanszírozás	563 900	0	0	1
7/KIS TÁM.TART. SZLA...			Rögzítés alatt	[redacted]	Utófinanszírozás	2 382 500	0	1 391 543	8
2/Foglalkozási támog...	[redacted]		Rögzítés alatt	[redacted]	Utófinanszírozás	2 077 832	0	2 077 832	2
						5 840 793	0	3 469 375	
						Σ 5 840 793	Σ 0	Σ 3 469 375	

A mentést követően megjelennek a rögzített bizonylatok a listában. Általános szabályként az összesítő tételekhez mellékletek csatolása nem szükséges.

MÁSOLÁS

A hasonló jellegű bizonylatok és tételek másolhatók és „csak” az egyedi azonosítók cseréjét kell csak megtenni.

Az elszámoló bizonylatok és bizonylat összesítők másolása két módon történhet:

- **elszámoló bizonylat és összesítő az összes tételével**;
- **vagy csak az elszámoló bizonylat- vagy összesítő tétel.**

Előbbi **az elszámoló bizonylat felületén**, utóbbi pedig **a tételen található meg** (összesítő esetén is).

Ha új elszámolás kerül rögzítésre vagy szerkesztésre, akkor:

- **egyrészt** lehetséges bizonylatot és összesítőt másolni **egy szerkesztés alatt lévő elszámoláson belül** – további feltétel még, hogy **a kiválasztott másolni kívánt bizonylat vagy összesítő „Rögzítés alatt” státuszú** legyen.
- **másrészt** pedig **szerződésen belül már korábban rögzített elszámolásból is** – itt a feltétele az, hogy a másolni kívánt bizonylat vagy összesítő már beküldött elszámolásból **csakis szerkeszthető elszámolásba másolható.**

Ha a Kedvezményezett a „Bizonylat és tételek másolása” funkcióra kattint, akkor az általa választott bizonylatot vagy összesítőt és annak minden tételét másolja a rendszer.

MÁSOLÁS

Bizonylat esetén a bizonylat sorszáma egy (Másolat xx) előtagot kap - számsorrendben követve egymást - amit a beküldés előtt természetesen ki kell törölni és a megfelelő számla sorszámmal helyettesíteni.

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- A bizonylat másolása után javítani kell a bizonylat adatlapon a bizonylat sorszámát!

Ha bizonylat összesítő másolása történik, akkor megmarad az eredeti összesítő sorszám, aminek előtagja számsorrendben növekszik.

A sikeres másolásról mindig a megszokott zöld sávban értesít a rendszer, és tájékoztat az új, másolt sorszámról is.

✔ **Siker!** Az elszámoló bizonylat másolása megtörtént. Az új bizonylat sorszáma: 14/KIS TÁM.TART. SZLAÖSSZ

Van mód arra is, hogy csak a bizonylat tétel kerüljön másolásra. Ez esetben a „Bizonylat tétel másolása” funkcióra kattintva megjeleníti a rendszer az elszámolások listáját, ahova a feltételek mellett lehetséges másolni és ezek közül választható ki a kívánt elszámoláshoz kapcsolódóan az a bizonylat, ahova a másolt tétel kerüljön.

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA NYILATKOZATTÉTEL

16. A támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozatban feltüntetett, az általam képviselt, illetve a nyilatkozatban megjelölt szervezetek adataiban a legutolsó nyilatkozat óta változás nem állt be. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozatban feltüntetett, az általam képviselt, illetve a nyilatkozatban megjelölt szervezetek adataiban a legutolsó nyilatkozat óta változás állt be, a felhívás mellékleteként közzétett, a kifizetési igénylés benyújtásának időpontjában hatályos adatokat tartalmazó nyilatkozatot a kifizetési igényléshez mellékelem.

17. A záró kifizetési igénylést követően fel nem használt támogatásról lemondok.

18. Összesítőn történő elszámolás esetén az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, és helyszíni ellenőrzés során azokat bemutatjuk, az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek, az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányait a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint záradékoltuk.

19. Tudomásul veszem, hogy a kifizetési igénylésem során megtett jelen nyilatkozatom alapján, - az Általános Szerződés Feltételeket is figyelembe véve, - a Támogató visszautalást nem teljesít, amennyiben az előírt követelés alapján általam visszautalt összeg túlteljesült, de az az Egységes Működési Kézikönyvben meghatározott értékhatárt nem haladja meg. Amennyiben ettől a későbbiekben eltérő módon kívánok rendelkezni az adott követelés kapcsán túlteljesült összegre vonatkozóan, azt a Támogató felé hitelt érdemlően megtett további nyilatkozat formájában fogom jelezni. Tudomásul veszem továbbá, hogy jelen nyilatkozat korábban hitelt érdemlően megtett lemondást nem módosít, valamint az nem teszi szükségessé a korábban a Támogató által részemre visszautalt túlfizetéses összeg visszafizetését.

20. Amennyiben nem rendelkezem e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési igénylésben, a beküldés tényével egyidejűleg a záradékolásra vonatkozó előírást - a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletnek való megfelelőség biztosítása érdekében - további külön intézkedés nélkül a nyilatkozatommal teljesítem akképpen, hogy az igénylésben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag jelen projekt terhére történő támogatás elszámolására kerülnek benyújtásra.

A fenti 20 nyilatkozatról egyidejűleg nyilatkozom: Igen

Űrlap azonosító: 235

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés Mégsem

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Rózsa Hajnalka
e-mail: rozsa.hajnalka@szpi.hu
Tel: +36 30 488 2753
www.szpi.hu
Szombathely, 2021.06.29.

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE