TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Közösségi terek digitális fejlesztése

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-101-7

Magyarország Kormányának felhívása Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szombathely területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, közművelődési és kulturális intézmények, szociális célú szervezetek, okatási és képző szervezetek, szoftverfejlesztéssel foglalkozó, illetve kreatívipari vállalkozások részére[1], digitális készség-, közösség- és helyi közcélú szolgáltatásfejlesztés elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szombathely területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, közművelődési és kulturális intézmények, szociális célú szervezetek, okatási és képző szervezetek, szoftverfejlesztéssel foglalkozó, illetve kreatívipari vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 3 millió Ft – 6,25 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 6,25 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia a város kulturális értékeinek – örökség, művészeti és tudományos potenciál – vonzó, piacképes, 21. századi felmutatásának elősegítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] Helyi támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a helyi felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a helyi támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ... 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 6
1.3. A támogatás háttere ... 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ... 7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 8
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 8
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 10
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 15
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 16
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 17
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ... 18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 18
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 18
3.5.1. A projekt megkezdése ... 18
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 19
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 19
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 19
3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás ... 20
3.7.1. Indikátorok ... 20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 20
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 20
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 21
3.9. Biztosítékok köre ... 21
3.10. Önerő ... 21
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 21

4.1. Támogatást igénylők köre ... 21
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 22
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 24
4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja ... 25
4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre ... 25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 26
4.4.1. A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje ... 26
4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai ... 26
4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőzésének kritériumai ... 31
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 31
5.1. A támogatás formája ... 31
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége ... 31
5.3. A támogatás mértéke, összege ... 32
5.4. Előleg igénylése ... 33
5.5. Az elszámolható költségek köre ... 34
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei ... 40
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 43
5.8. Nem elszámolható költségek köre ... 44
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 44
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 45
6. Csatolandó mellékletek listája ... 47
6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 47
6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 48
6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája ... 48
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 49
7. További információk ... 49
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 52

A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Savaria Jövőjéért Helyi Akciócsoport honlapján: www.clld-szombathely.hu.

A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a **Savaria Jövőjéért HACS** honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 7. prioritásához kapcsolódik, amelynek átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. E cél elérésének a TOP 7. proioritáshoz kapcsolódó eszköze a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) megvalósítása.

A szombathelyi HKFS átfogó célja Szombathely város közösségének és az azt kiszolgáló szellemi-fizikai környezetnek az összehangolt építése. Az átfogó cél elérése érdekében a Helyi Akciócsoport hét beavatkozási területet határozott meg, melyek három specifikus cél – V. Városhasználat; T. Tudás-kultúra; K. Közösségépítés, „A segítés Városa" - alá rendelődnek. A célterületek koherenciáját három horizontális szempont – a fejlesztés és tervezés egészét meghatározó alapvető megfontolás, elvárás – érvényesülése biztosítja.

A HKFS 6.1. pontjában meghatározott T2. beavatkozási terület Digitális készség-, közösség- és helyi közcélú szolgáltatásfejlesztés célja a város kulturális értékeinek – örökség, művészeti és tudományos potenciál – vonzó, piacképes, 21. századi felmutatásának elősegítése.

Napjainkban a digitalizált eszközök használata gyakorlatilag alapvető készségnek számít. A különböző digitális platformoknak köszönhetően az ismerkedés, a kapcsolattartás, valamint a szabadidős tevékenységek eltöltése számottevő része digitális eszközök használatával történik. Különösen igaz ez a fiatal korcsoport esetében: a magyar ifjúság 70%-a szabadidejét otthon tölti, s közel 60%-a internetezik, számítógépezik. Az egyének közti kapcsolatok egy jó része digitális színtérre kerültek át, amely révén a korábban használt közösségi terek is elnéptelenednek.

Azonban fontos azt is megemlíteni, hogy a digitalizáció hatalmas potenciált jelent, amelynek kihasználtsága jelenleg nem megfelelő: a közösségek számára kiváló megjelenési felületet biztosít, az egyes társadalmi csoportok érdeklődésének felkeltésében komoly szerepet játszik, a véleményformálás elsőszámú platformját jelenti.

A közösségek életében, mindennapjaiban is fontos szerepe van ma már a digitalizációnak, az on-line felületek használata egy aktív és élő közösség számára elengedhetetlen. Ezek a platformok segítik az információáramlást, a közösség tagjai közti kapcsolattartást és a közösségi értékek közvetítését (érzékenyítés a társadalom egésze felé, így elősegítve az identitás növelését és a társadalmi kohézió erősítését).

Szombathely Város Önkormányzatának fontos – akár vezető – szerep jut, ha a városi szervezetek által megvalósítani szánt fejlesztések társadalmi befogadásának igényére gondolunk. A helyi lakosok, vállalkozók, civil szervezetek és intézmények akkor válhatnak részeseivé (közvetlen célcsoportként vagy a projektből elérhető hasznok élvezőiként) a kezdeményezésnek, ha megfelelő mennyiségű és minőségű információt kapnak, illetve jobb esetben be is vonják az ötlet kidolgozásának menetébe is. Ennek a folyamatnak és kommunikációs formának az alapjai megvannak az alapjai (pl. a szombathelypont.hu portál) és remek további fejlődési lehetőséget biztosíthatnak a különféle új digitális közösségi platformok.

A digitális tartalmak eléréséhez megfelelő eszközökre is szükség van, ezért a tartalomfejlesztésen túl fontos cél a közösségi terek digitális eszközfejlesztése.

Célcsoport: Szombathely városának teljes lakossága.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,25 millió Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1-2 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a „Savaria Jövőjéért" közösségfejlesztés című Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) megvalósítása keretében a Savaria Jövőjéért Helyi Akciócsoport (HACS) hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00101 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Savaria Jövőjéért helyi akciócsoport ügyfélszolgálathoz írásban a clld@savaria2020.eu email címen vagy a 06-20/457-2315 telefonszámon, ahol hétfőtől - péntekig 9.00-15.00 óráig fogadják hívását.

Személyes ügyfélszolgálat a 9700 Szombathely, Fő tér 23/B. I/1. szám alatt, hétfőn, kedden és csütörtökön 9.00-13.00 között áll a pályázók rendelkezésére.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Savaria Jövőjéért HACS honlapján (www.clld-szombathely.hu), ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Közösségi terek digitális fejlesztéséhez kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés

Ezen belül az alábbi résztevékenységek támogathatóak:

A) Digitális szolgáltatásokat nyújtó közösségi terek felújítása, bővítése
B) Közösségi terek felújítása, bővítése új, digitális szolgáltatás(ok) nyújtása céljából
C) Közösségi terek digitális eszközfejlesztése

A szakmai elvárásokat lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A) Projektmenedzsment

B) Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

C) Projektarányos akadálymentesítés (amennyiben releváns)

D) Azbesztmentesítés (amennyiben releváns)

E) Energiahatékonysági intézkedések (amennyiben releváns)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A 3.1.1. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan.

A) Eszközbeszerzés

B) Immateriális javak

C) Egyéb önállóan nem támogatható tevékenységek

- Projekt-előkészítés, tervezés.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<table>
<tr><th>Támogatható tevékenység</th><th>Támogatás jogcíme</th><th>Támogatási kategória</th></tr>
<tr><td>3.1.1. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységek</td><td rowspan="2">255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva</td><td rowspan="2">a kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

VAGY

sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás

VAGY

helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás</td></tr>
<tr><td>3.1.2. pont szerinti önállóan nem támogatható tevékenységek</td></tr>
<tr><td>3.1.2.2 a) Eszközbeszerzés</td><td>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4. § 15. közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva</td><td>igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</td></tr>
<tr><td>A támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült projekt-előkészítési tevékenység</td><td>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15. helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva.</td><td>csekély összegű támogatás</td></tr>
</table>

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:

- TOP-1.2.1-15

- TOP-1.2.1-16
- TOP-2.1.1-15
- TOP-2.1.1-16
- TOP-2.1.2-15
- TOP-2.1.2-16
- TOP-4.3.1-15
- TOP-4.3.1-16
- TOP-5.2.1-15
- TOP-5.2.1-16
- TOP-5.3.1-16
- TOP-5.3.2-17
- TOP-6.1.4-15
- TOP-6.1.4-16
- TOP-6.3.1-15
- TOP-6.3.1-16
- TOP-6.3.2-15
- TOP-6.3.2-16
- TOP-6.7.1-15
- TOP-6.7.1-16
- TOP-6.9.1-15
- TOP-6.9.1-16
- TOP-6.9.2-16

b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
c) szálláshelyfejlesztés;
d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
i) közszféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
j) oktatási intézmény funkciójban történő fejlesztése;
k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
m) termőföld vásárlás;
n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
    - kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
    - politikai célú rendezvényekre.
o) használt eszközök beszerzése

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1) A fejlesztési során **min. 1 önállóan támogatható tevékenysége**t kell megvalósítani.

2) **Eszközbeszerzés költségei**

   A programok lebonyolításához szükséges vagyoni értékű jogok, szoftverek, egyéb szellemi termékek beszerzése, amely szerepel a a részletes beruházási tervben és a részletes költségtervben.

3) **Immateriális javak beszerzésének költsége**

   Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen Felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges a program megvalósításához, és szerepel a részletes beruházási tervben és a részletes költségtervben.

4) **Növényfelület rekonstrukciója, élőhelyek és biodiverzitás növelése:** A beavatkozás során javasolt a klímaváltozásnak megfelelő, lehetőleg őshonos és/vagy városstűrő, mikroklimatikus adottságoknak legjobban megfelelő növények telepítése, több szintes, változatos fajösszetételű, adaptív társulások létrehozása. Kerülni kell a zöldfelületek felszabdalását, elaprózását az állomány fenntarthatósága érdekében.

5) Energiahatékonysági intézkedések:

   A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV (használati meleg víz) rendszer korszerűsítése révén. Amennyiben egy fejlesztéssel érintett épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a lenti beruházási esetek és azok alpontjai a relevánsak.

   Önálló rendeltetési egység: Az adott épületen belül támogatható funkciót ellátó, meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas helyiség vagy helyiségcsoport, amelynek a szabadból vagy az épületen belüli közös közlekedőből nyíló önálló bejárata van.

   Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet): a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

   TNM rendelet:

   I. engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

   II. nem engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

1. **<u>Meglévő épületet érintő felújítás esetén:</u>**

- Részleges szigetelés nem támogatott a tárgyi felhívásban, csak az **egész épület szigetelése** támogatható oly módon, hogy a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába essen a fejlesztést követően.

  Ez alól kivétel az az eset, ha az adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ában a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek. Ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása (szigetelése, nyílászáró cseréje) a TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének a) és c) pontjaiban megfogalmazott szabályozás szerint támogatható, amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**.

- **Nyílászáró csere** támogatható épület szinten **teljes körűen**, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik a fejlesztést követően. Amennyiben az épületen belül támogatható és nem támogatható funkció is működik, akkor az épület szintű teljes körű nyílászárócsere korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni.

- **Nyílászáró csere** támogatható **részlegesen** (pl. az épületen belüli önálló rendeltetési egységet alkotó, támogatott funkciót ellátó helyiség nyílászáróinak cseréje) az alábbiak szerint:

  - **Nem jelentős felújítás esetén**: az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség felújítással érintett szerkezetének (nyílászáróinak) a TNM rendelet 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek kell megfelelnie, amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**.

  - **Jelentős felújítás esetén**: amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik a fejlesztést követően.

    Jelentős felújítás: a határoló szerkezet (az egész épületkomplexum vonatkozásában) összes felületének legalább a 25%-át érintő felújítás

- **Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése** támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik a fejlesztést követően. (Egy rossz állapotban lévő épület esetén nagy valószínűséggel külső határoló szerkezet korszerűsítést – lásd I.; II. pont – is el kell végezni ahhoz, hogy ezen feltétel teljesüljön.) Amennyiben nem támogatott funkció is működik az épületben, úgy a költségeket arányosítással szükséges szétosztani. Az épület szintű teljes fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni. Fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a TNM rendelet 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**.

- **Részleges fűtési rendszer korszerűsítés** abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése, stb.) Ez esetben az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség nyílászáróinak is meg kell felelnie a TNM rendelet 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek, - nem megfelelés esetén az adott nyílászárókat cserélni

kell- amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**. Továbbá fűtési rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a TNM rendelet 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**.

2. **Meglévő épület bővítése esetén:**

i. **A bővítés mértéke nem haladja meg a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át:** A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esnie a fejlesztést követően.

ii. **A bővítés mértéke meghaladja a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át:**A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esnie a fejlesztést követően.

Az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek mindkét esetben meg kell felelniük a TNM rendelet 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**.

3. **Új épület építése esetén:**

Új épületet úgy kell tervezni, kialakítani, megépíteni, hogy annak energetikai jellemzői megfeleljenek a TNM rendelet előírásainak, amit **tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani**.

4. **A beruházások igazolása:**

Fejlesztés előtti állapotra: A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti **energetikai tanúsítványt** (amennyiben még nem áll rendelkezésre) **el kell készíteni** az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően.

Fejlesztés utáni állapotra: A megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató Tanúsítási Kormányrendelet szerinti **energetikai tanúsítványt el kell készíteni** legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig.

A beruházások igazolásának követelményei alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; amennyiben olyan kis mértékű korszerűsítés engedett meg az épületen – tekintettel a védett értékek megőrzésére – hogy az nem fogja módosítani az épület besorolását.

6) **Azbesztmentesítés:** amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

7) **Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek, egyéb építési munkák költségeinek arányosítása:**

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

1. A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott tevékenység(ek)helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.
2. Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}$$

   Pl.: támogatható helyiség: 30 m^2, nem támogatható helyiség: 50 m^2, közös helyiség: 20 m^2. Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/(30+50)=0,375, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.
3. A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
4. Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projektelőkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatóak el.

   A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

8) **Ingatlankiváltás:** Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – a kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.

9) **Akadálymentesítés:** a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

10) **Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén** a beruházásnak meg kell felelnie a **projektarányos akadálymentesítés követelményeinek**

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának (a bejárat megközelíthetőségével együtt)**

és **legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékossági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlásként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez" c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a **rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia**.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékossági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében" című dokumentum tartalmazza.

11) **Új építés esetén teljeskörű (nem projektaránYos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

12) **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás, új építés) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelőség és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes

tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a **rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia**.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között **tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni**.

13) A beruházás keretében elszámolható építési költségeket a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, a Magyar Építész Kamara által kiadott, folyó évre vonatkozó ***Építőipari Költségbecslési Segédlet*** figyelembevételével kell meghatározni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási kérelem értékelése során is ezen segédlet alapján kerül vizsgálatra a kérelemben beállított költségek realitása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat.

  A mérlegelés eredményeképp a helyi támogatási kérelemben **nyilatkozni kell**, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, **vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét**. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés (amennyiben készül) és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések

megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolókban be kell számolni.

- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a **projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését**, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai átjárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- A projekt megvalósítása során törekedni kell a fenntarthatóság elveinek minél szélesebb körű alkalmazására. Többek között:
    - Építés és felújítás esetén energiahatékony infrastruktúraelemek kialakítására/beszerzésére;
    - Szelektív hulladékgyűjtés biztosítására;
    - Kerékpáros megközelítés és kerékpárelhelyezés biztosítására
- A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

Elvárás, hogy legkésőbb a projektfejlesztés során a teljes műszaki dokumentációval együtt csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségvetés is, amely az egyes tételek esetében az építőipari normagyűjtemény tételazonosítóit is tartalmazza

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **Projekt előkészítése**

   A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése:

   a) részletes szakmai megalapozó dokumentum elkészítése
   b) műszaki tervdokumentációk elkészítése,
   - engedélyköteles tevékenység esetén:
     - engedélyezési tervdokumentáció
     - építési, létesítési engedély, illetve az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedélyezési eljárás elindításáról
   - nem engedélyköteles tevékenység esetén:
     - műszaki leírás, helyszínrajz / vázrajz a megújításra kerülő ingatlanról, helyszínről
     - fotódokumentáció
     - tervezői nyilatkozat a nem engedélyköteles tevékenységről

   c) szükséges hatósági engedélyek
   d) tulajdonviszonyok rendezése,
   e) településrendezési eszközökhöz való illeszkedés igazolása
   f) eszközbeszerzés esetén tételes eszközlista, eszközspecifikáció
   g) tételes részletes műszaki tervezői költségvetés a 3.4.1.3. pont alapján

2. **Közbeszerzés lefolytatása** (amennyiben szükséges)

3. **Kivitelezés**

   Csak egy köztes mérföldkő tervezése szükséges 50%-os készültségi szintnél. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások stb.

4. **Projektzárás**

   A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl. kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.),

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles szakmai beszámoló keretében beszámolni a műszaki-szakmai előrehaladás bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A kedvezményezett köteles a kötelezően előírt nyilvánosságra vonatkozó előírások mellett Helyi tájékoztató tábla és Helyi emlékeztető tábla elkészítése és kihelyezése a lakosság tájékoztatása céljából, melyek tartalma arra utal, hogy a helyi fejlesztés a Savaria Jövőjéért Helyi Akciócsoport támogatásával biztosított forrásból valósul meg, illetve jött létre.

A Helyi tájékoztató tábla és a Helyi emlékeztető tábla sablonja a Savaria Jövőjéért Helyi Akciócsoport honlapjáról (www.clld-szombathely.hu) tölthető le. A Helyi tájékoztató tábla és a Helyi emlékeztető tábla mérete megegyezik a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv előírásai szerint a projektben készítendő tájékoztató, valamint emléleztető táblák méretével.

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül – köteles a Helyi tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a kedvezményezett a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani. A projekt fizikai befejezését követően a fenntartási időszakban a fenntartási időszak végéig Helyi emlékeztető tábla kihelyezése szükséges. A kihelyezett táblákról egy-egy fotó készítése kötelező, amelyek bizonyítják a feladat teljesítését.

A Helyi tájékoztató tábla és a Helyi emlékeztető tábla elkészítésének költségei a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségtípus keretében számolhatók el.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.A felhívás 3.2. pontja szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8.fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 60 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Savaria Jövőjéért HACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területén (akcióterület) megvalósuló fejlesztésekhez vehető igénybe.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚHF 7. fejezetében foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek

megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatói okirat megkötéséig.

3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Savaria Jövőjéért HACS IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	**ERFA**	m^2	OP kimeneti		*CO39*
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	**ERFA**	m^2	OP kimeneti		*CO38*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban/ meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: https://www.palyazat.gov.hu/node/57573

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Az ERFA forrásból támogatásban részesült végső kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚHF 8. fejezetének 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
b) helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32),
c) közvetlen vagy közvetett többségi állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok (GFO 11, GFO 572, 573, 575, 576).
d) költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (GFO 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39)

e) Egyéb egyesület GFO kód: 529
f) Nemzetiségi egyesület GFO kód: 528
g) Egyéb alapítvány GFO kód: 569
h) Egyéb szövetség GFO kód: 517
i) Közalapítvány GFO kód: 561
j) Közalapítvány Önálló intézménye GFO kód: 562
k) Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO kód: 563
l) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO kód: 59
m) Nonprofit gazdasági társaságok GFO kód: 57
n) Vallási tevékenységet végző szervezet GFO 525
o) Bevett Egyház GFO 551
p) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO 552
q) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO 555
r) Szoftverfejlesztéssel foglalkozó és kreatívipari vállalkozások GFO kód: 113, 212,
s) Közművelődési és kulturális intézmények GFO kód: 381, 382

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Egy támogatást igénylő a felhívás keretében csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarország határozatának nem tett eleget;
b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
c) amely nem rendelkezik a székhellyel, vagy telephellyel a Savaria Jövőjéért HACS akcióterületén.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek

fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

A csekély összegű támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

   i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

   ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására. Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

a) Nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,

b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

c) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget

d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

„A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

c) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget

d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi."

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

b. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,

h) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget

i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

j) repülőtéri infrastruktúrához nyújtott támogatás,

k) kikötői infrastruktúrához nyújtott támogatás,

l) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás,

m) olyan infrastruktúrához nyújtott támogatás, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás."

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2020. 07. 10. naptól 2020. 08. 10. napig van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón **(doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen)**, **valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja** be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Savaria Jövőjéért HACS alábbi címére 9700 Szombathely, Fő tér 23/B. I/1.

4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[3] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[4]/futárposta-szolgáltatás[5] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

[3] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[4] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[5] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága	Cím	Levelezési cím
Vas Megyei Igazgatóság	9700 Szombathely, Széll Kálmán. u.20.	9700 Szombathely Pf. 70

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

4.4.1. A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

1. **HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**
   a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
   b) a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;

amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;

d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF–ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;

a) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;

b) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;

c) az aláírások hitelessége;

d) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;

e) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;

f) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;

g) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése (*pl. Helyi Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állása, vállalás egy kötelező tevékenységre, indikátorra stb.*);

h) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;

i) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;

j) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor a HACS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A támogatási kérelem a projekt keretében megvalósítható tevékenységek megvalósítására irányul.	igen/nem
2.	A projekt megfelel a felhívás műszaki és szakmai előírásainak, az előírt ütemezésnek, illetve a megvalósítással kapcsolatos egyéb elvárásoknak.	igen/nem
3.	A támogatást igénylő székhelye/telephelye Szombathely Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül található.	igen/nem

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
1. A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához	***A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják***	***2***
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását	*1*
	A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva	*0*
2. A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz	***A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják***	***2***
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását	*1*
	A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva	*0*
3. A beavatkozás integrált	*Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.*	*2*
	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymása épülés jól alátámasztott.	*1*
	Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.	*0*
4. A beavatkozás innovatív[6]	*A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított*	*2*
	A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított	*1*
	A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva	*0*
5. A fejlesztés a helyi	***A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt***	***2***

[6] Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
közösség aktív részvételével valósul meg	***konkrétumokkal alátámasztott***	
	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.	*1*
	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.	*0*
6. A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai	***A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozítív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott***	***2***
	A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozítív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott	*1*
	A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva	*0*
7. A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg	*A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott*	*2*
	A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembevéve és/vagy azt nem alátámasztva történt	*0*
8. Környezeti fenntarthatóság	*A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek*	*2*
	A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek	*1*
	A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek	*0*
9. A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított	*A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott*	*2*
	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott	*1*
	A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított	*0*

HKFS specifikus értékelési szempontok:

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
10. Horizontális célok	Egyes tevékenységek – mint például a projektmenedzsment, nyilvánosság biztosításának egyes tételei, a rendezvények szervezési része – saját	2

érvényesülése	teljesítésben és önkéntes alapon valósulnak meg, ennek módja bemutatásra került és jól alátámasztott.	
	A projekt nem tartalmaz saját teljesítésben és önkéntes alapon megvalósuló tevékenységeket, vagy ezek nincsenek alátámasztva.	0
11. Pályázó szervezet	A pályázó szervezet több mint 3 éve működő, bejegyzett szervezet.	**3**
	A pályázó szervezet több mint 1 éve működő, bejegyzett szervezet	1
	A pályázó szervezet kevesebb mint 1 éve került bejegyzésre.	0
12. Projekt tapasztalat	A pályázó által korábban igazolhatóan (projekt azonosítószám, megítélt támogatás összege, megvalósítás pontos időtartama, támogatást nyújtó szervezet megnevezése) támogatásból megvalósított projektek száma több mint 3 db.	3
	A pályázó által korábban igazolhatóan (projekt azonosítószám, megítélt támogatás összege, megvalósítás pontos időtartama, támogatást nyújtó szervezet megnevezése) támogatásból megvalósított projektek száma legalább 1 db.	1
	A pályázó korábban még nem valósított meg projektet vagy ezt nem igazolta.	0
13. A projekt társadalmi hasznossága	A projekt társadalmilag kiemelkedően hasznosul, ez egyértelműen bemutatásra került és megítélhető (pl. a fogyatékkal élő emberek kultúrához vagy közösségi szolgáltatásokhoz való hozzáférését közvetlenül segíti, stb.).	2
	A projekt társadalmi hasznossága megfelelő, de nem kiemelkedő és/vagy az elsődleges célokhoz nem egyértelműen kapcsolható.	1
	A projekt társadalmi hasznosságának szintje alacsony vagy nem megfelelően alátámasztott.	0

A pontrendszer alapján összesen 28 pont érhető el.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben az értékelési előfeltételek valamelyikére „megfelelt” minősítést kapott és az értékelési szempontok közül legalább 17 pontot ért el. A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az értékelési előfeltételek valamelyikére „nem megfelelt” minősítést kapott, vagy a fenti szempontrendszerben kevesebb mint 17 pontot kapott a támogatási kérelem.

Továbbá, nem támogathatók azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében az **1., 2., 5., 6., 11. szempontokra** adott pontszám **0.**

4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőzésének kritériumai

1. **Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:**
   a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
   b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint,
   c) a TOP 7. prioritás célkitűzéseihez való igazodás;
   d) a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelősége: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
   e) az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:**
   a) a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
   b) a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásira szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésre áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3.000.000 Ft., maximum 6.250.000 Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A csekély összegű támogatás *kategória alkalmazása esetén:* A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

a) **Beruházási támogatás esetén** a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét

a. megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy
b. visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell levonni az elszámolható költségekből

VAGY

b) A kétmillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó beruházási támogatás esetén a támogatás összege a fent meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

Működési támogatás esetén a támogatás összege nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget. A támogatás a működési veszteségen felül fedezetet nyújthat az ésszerű nyereségre is.

A kétmillió megfelelő forintösszeget meg nem haladó működési támogatás esetén a támogatás összege a fent meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

Beruházási támogatás esetén a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

Működési támogatás esetén a támogatás nem haladhatja meg a keletkező működési veszteséget. A működési veszteség összegét előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján kell megállapítani.

A kétmillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó támogatás esetén a támogatás összege a fenti pontokban meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladja meg az elszámolható költségek 80%-át.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

A támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

A működési eredmény mértékét

a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy

b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell levonni az elszámolható költségekből.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 25 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el a ötvenmillió forintot.

Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. **<u>Projektelőkészítés költségei</u>** (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

<u>Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</u>

- részletes szakmai megalapozó dokumentum, egyéb, a felhívásban előírt kötelezően elkészítendő megalapozó dokumentum
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja

- a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel költségei
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

- építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:
    - új építés
    - átalakítás
    - bővítés
    - felújítás
    - beüzemelési költségek

  Új építés csak a Felhívás 3.1 pontjában meghatározott esetben lehetséges, és csak abban az esetben támogatható, ha a településen nem működik a vonatkozó tevékenységet magában foglaló funkciót betöltő szolgáltatás, vagy amennyiben tervezői költségbecsléssel alátámasztott, hogy az új építés költséghatékonyabb, mint a meglévő épület(ek) felújítása; illetve amennyiben nincs az akcióterületen az adott funkciónak megfelelően átalakítható épület.

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei
- használt eszköz beszerzése

  Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott fejlesztés funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Értékcsökkenés

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

VI. Projektmenedzsment költség a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VII. Általános (rezsi) költség:

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezsi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

VIII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

IX. Tartalék

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A 200 millió Ft elszámolható összköltséget meg nem haladó projektek esetében százalékban meghatározott átalány alkalmazása szükséges az alábbi költségtípusok esetében:

Költségtípus	Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában	Az elszámolhatóság feltétele
Műszaki ellenőrzés	1%	Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.
Terület-előkészítés	2%	A terület-előkészítés megtörténtét igazoló helyszíni ellenőrzés eredményes lezárása.
Közbeszerzés	1%	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment	2,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.

Projekt-előkészítés	4,2%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Általános (rezsi) költségek	0,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:*

- *Projektelőkészítés költségei;*
- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;*
- *Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);*
- *Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).*

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

IX. A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

A beruházási támogatás esetén az immateriális javak és a tárgyi eszközök következő költségei

a) az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,

b) a kulturális örökség megszerzésének költsége (pl. a lízingdíj, a kapcsolódó illetékek vagy a kulturális örökség áthelyezésének költsége),

c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége (pl. a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség),

d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáférésének javítását szolgáló intézkedések költsége (pl. a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség),

e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége (pl. a kiválasztási eljárással kapcsolatos marketing és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költség)

számolható el.

Működési támogatás esetén

a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (pl. az új technológiák ezen célokra történő alkalmazásának költsége),

c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáférésének javítását szolgáló költség (pl. a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),

d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,

db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,

dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,

de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,

df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,

dg) a marketing költsége,

dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,

e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,

f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

számolható el.

A zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatás esetén:

a) a szerző díjazása (pl. szerzői joggal kapcsolatos költség),

b) a fordító díjazása,

c) a szerkesztő díjazása,

d) az egyéb szerkesztési költség (pl. korrektúrázás, javítás, lektorálás),

e) az elrendezés és nyomdai előkészítés költsége, és

f) a nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége

számolható el.

X. A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás *kategória alkalmazása esetén:*

A beruházási támogatás esetén a tárgyi eszköz és az immateriális javak beruházási költsége számolható el.

A működési támogatás esetén a sportlétesítmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő működési költség (pl. az igénybevett szolgáltatások és a karbantartás költsége, a bérleti díj, a személyi-, az anyag-, a kommunikációs-, az energia- és az adminisztrációs költség) számolható el.

Működési támogatás esetén az értékcsökkenés és a finanszírozási költségek olyan mértékben nem számolhatóak el, amilyen mértékben az értékcsökkenés, finanszírozás vagy az értékcsökkenéssel, finanszírozással érintett tárgyi eszközök, immateriális javak tekintetében a kedvezményezett beruházási támogatásban részesült.

XII. Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás *kategória alkalmazása:*

A támogatás keretében a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz és immateriális javak beruházási költsége számolható el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.12.07., vége: 2023.06.30.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes , írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat

mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a továbbiakban a piaci ár alátámasztása, e tekintetben az irányító hatóság vezetőjének, illetve az elszámolást ellenőrző munkatársaknak nincs mérlegelési lehetősége. Természetesen kétség esetén az irányító hatóság végezhet piaci ár ellenőrzést, de ez nem hárítható át a kedvezményezettre.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Az EMVA és az ETHA finanszírozású projektek kivételével a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható összköltsége 100 000 - 300 000 forint közötti összeg, a szokásos piaci ár igazolása a továbbiakban a kedvezményezettől nem kérhető, bekért árajánlattal nem igazolható. Amennyiben a kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében benyújt árajánlatokat, a kifizetési igénylést nem lehet/nem kell elutasítani, azonban az irányító hatóságnak más – igazolható – módon (pl. referenciaárak megadásával) kell meggyőződnie a piaci árnak való megfelelésről.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[7] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott

[7] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában. Ezen rendelkezés célja az volt, hogy egyedi tematikájú előadások, oktatások tartása céljából, speciális szaktudással rendelkező professzorok, tanárok, kutatók stb. felkérése esetén elkerülhető legyen a tevékenység jellegéből adódóan nehézkes vizsgálat. Természetesen a rendelkezés révén a közbeszerzési szabályok nem megkerülhetők, továbbá 8 óránál rövidebb időtartamú tevékenység esetén a meghatározott 300 000 Ft-os értékhatár megfelelően arányosítandó.

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
3. A projektmenedzsment kapcsán felmerülő személyi jellegű költségek a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)

4. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség: Anyagköltség összesítő (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,
- illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim" menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,2%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános (rezsi) költségek	0,5%
Tartalék	5%

Jelen felhívás keretében a fent meghatározott százalékos korlát betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

a) Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
b) élő állat vásárlása;
c) jármű beszerzése.
d) a levonható áfa,
e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
f) a hitelkamat,
g) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
h) a deviza-átváltási jutalék,
i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
j) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.
Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja

meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

***A csekély összegű támogatás**:*

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

***IX. A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás** kategória alkalmazása esetén az alábbi szöveg alkalmazása kötelező:*

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 90-94.§, valamint az európai uniós

versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként a következőkhöz nyújtható:

a. muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem,

b. tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,

c. a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),

d. művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,

e. kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra,

f. zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

X. A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás *kategória alkalmazása esetén az alábbi szöveg alkalmazása kötelező:*

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtható támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 55. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 95-97.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére

a) a sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege projektenként meghaladja a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt teljes költsége meghaladja az 50 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
b) a sportlétesítményhez nyújtott működési támogatást, ha a támogatás összege létesítményenként meghaladja az évi 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás

a) beruházási támogatásként sportlétesítmény és multifunkcionális szabadidős létesítmény építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez,

b) működési támogatásként sportlétesítmény működéséhez

nyújtható.

A támogatott sportlétesítmény, multifunkcionális szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

A támogatott sportlétesítményhez, multifunkcionális szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszik.

A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia.

Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

XII. Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás *kategória alkalmazása esetén az alábbi szöveg alkalmazása kötelező:*

A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 98. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege egyazon infrastruktúra esetén meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árnak szokásos piaci árnak kell lennie.

Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Szakmai megalapozó dokumentum és mellékletei
3. Helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás: épület és telekadatok, helyiséglista m2 adatokkal, tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírása, fotódokumentáció a meglévő állapotról (amennyiben releváns)
4. Közbeszerzési eljárás tanúsítványa (amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása)
5. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
6. Projektmenedzser önéletrajza
7. Pénzügyi vezető önéletrajza (amennyiben releváns)

8. A beruházással érintett ingatlan(ok) 60 napnál nem régebbi, tulajdoni lapját/lapjai, hosszútávú (legalább a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évre szóló) bérleti szerződés, vagy a tulajdonszerzés szándékát alátámasztó tartalmú szerződés, előszerződés vagy kétoldalú szándéknyilatkozat (pl.: adásvételi, ajándékozási)
9. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
10. Tételes eszközlista (amennyiben releváns, amennyiben a támogatási kérelem benyújtója költséget kíván elszámolni eszközbeszerzésre, CD-n pdf és excel formátumban is)

11.. Árajánlatok:

a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat

c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A beruházással érintett ingatlan(ok) 60 napnál nem régebbi, tulajdoni lapját/lapjai, hosszútávú (legalább a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évre szóló) bérleti szerződés, vagy a tulajdonszerzés szándékát alátámasztó tartalmú szerződés, előszerződés vagy kétoldalú szándéknyilatkozat (pl.: adásvételi, ajándékozási)
2. A projekt tartalmától függő szakértői tanulmányok, környezeti hatásvizsgálat a környezetvédelmi feltételeknek való megfelelés igazolására
3. Likviditási terv (amennyiben releváns)
4. Igazolás az esélyegyenlőségi terv meglétéről (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével -

pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,

2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).
5. Saját forrás rendelkezésre állását igazoló támogatást igénylői nyilatkozat(ok) (amennyiben releváns).
6. A projekt tartalmától függő szakértői tanulmányok, környezeti hatásvizsgálat a környezetvédelmi feltételeknek való megfelelés igazolására (amennyiben releváns).

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Teljes műszaki dokumentációt, ezen belül kiemelten:
    a) Tételes tervezői költségvetést, amely az egyes tételek esetében az építőipari normagyűjtemény tételazonosítóit is tartalmazza
    b) Építési engedélyt (amenniyben releváns)
    c) Tervezői és mérnöki nyilatkozatokat (amennyiben releváns)
    d) Energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre (amennyiben releváns)
    e) Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozatot vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát
2. Nemleges nyilatkozat benyújtását, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs
3. Klímakockázati elemzést és kockázatkezelési tervet (amenniyben releváns)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.[8]

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.clld-szombathely.hu oldalon.

A Savaria Jövőjéért helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről Savaria Jövőjéért helyi akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.clld-szombathely.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a www.clld-szombathely.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
    b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

[8] Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz

2. A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók, sablonok:

- Helyi támogatási kérelem adatlap
- Helyi támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató
- Segédlet szakmai megalapozó dokumentum készítéséhez
- Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz
- Likviditási terv sablon
- Beszerzendő eszközök – excel
- Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására
- Piaci ár igazolása útmutató
- Pénzügyi elszámolási útmutató
- Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató
- Segédlet a közszolgáltatások egyenlõ esélyű hozzáférésének megteremtéséhez
- Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
- Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

3. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

- 2003. évi /CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe" célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

4. Fogalomjegyzék:

Akcióterület: Szombathely teljes közigazgatási területe

CLLD (Community-Led Local Development): közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.

Helyi akciócsoport (HACS): az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekeltek közötti információcsere előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.

Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS): területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott területegységre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

HKFS megvalósítása: a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.

HKFS végrehajtása: a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátást, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.

Közösségi tevékenység: minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi bizalom erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

Közszféra funkció: mindazon akcióterületi / az akcióterületen belül megtalálható beavatkozási területi épületek, építmények fejlesztése, korszerűsítése, amely hozzájárul a terület köztulajdonban (jellemzően közigazgatási, közszolgáltatási, igazgatás-rendészeti, stb.) levő épületei és építményei korszerűbbé és hatékonyabbá válásához, és ezáltal az akcióterület, ill. a város egésze, vagy bizonyos városrésze számára nyújtott közszolgáltatások, és hatósági szolgáltatások minőségi javulásához.

Közszolgáltatás: A törvényi megfogalmazás alapján „Közszolgáltatás: minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 1998.évi XXVI. tv 4.§ fb) pontja alapján).

Közterület: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

Kulturális tevékenység: olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház, kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.

Nonprofit szervezetként működő szervezet: olyan szervezet, amelynek elsődleges célja nem a profit termelése, hanem valamilyen társadalmi szükséglet kielégítése. Ide tartozhat minden nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (GFO 3, 5, 6).

Szabadtéri rekreációt segítő építmény: a megújításra kerülő közterületen található és szintén megújításra kerülő, ill. a rehabilitáció keretében újonnan kialakításra kerülő minden olyan építmény, amely közterületen a szabadtéri rekreációt elősegíti vagy kiegészíti (pl. pontszerűen megjelenő, vendéglátó épület, a közterületen elérhető rekreációs szolgáltatások esetleges eszközigényének őrzésére szolgáló tároló épület, a közterületen végezhető rekreációs tevékenységhez kapcsolódó kiszolgáló létesítmény).

Szabadidős létesítmény: a szabadidő eltöltésére alkalmas rekreációs tér vagy a szabadtéri rekreációt segítő építmény, amely lehetőséget biztosít közterületen végezhető rekreációs tevékenységekre.

Szakmai partner: a program megvalósításában résztvevő valamennyi szereplő, akinek vagy amelynek tevékenysége kapcsolódik a program megvalósításához és akinek szerepét valamint hozzájárulását a támogatást igénylő bemutatja az HKFS-ben. A szakmai partner nem konzorciumi tag.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.